



GQS HOF CHECK
Sachsen

Gesamtbetriebliche Qualitäts-Sicherung

für landwirtschaftliche Unternehmen
in **Sachsen**

LANDESAMT FÜR UMWELT,
LANDWIRTSCHAFT
UND GEOLOGIE



Freistaat
SACHSEN

eGQS_{SN} Hof-Check

Mit eGQS_{SN} Hof-Check stellt die Landesanstalt für Entwicklung der Landwirtschaft und der ländlichen Räume den sächsischen Landwirten ein PC-Programm zur Verfügung, mit dessen Hilfe Sie die Anforderungen von Fachrecht, Cross-Compliance (CC) und Qualitätssicherungssystemen leichter bewältigen können. Mit eGQS_{SN} Hof-Check können Sie betriebsspezifische Checklisten zur Eigenkontrolle und Ablagepläne erzeugen. In Verbindung mit den dazugehörigen Vordrucken und Merkblättern ergibt sich daraus eine betriebsindividuelle Einzelausgabe von GQS_{SN} Hof-Check. Hinter eGQS_{SN} Hof-Check steht eine Datenbank, in der alle Anforderungen von Fachrecht, CC und freiwilligen Qualitätssicherungssystemen (wie z.B. BQM - „Basis Qualitätsmanagementprogramm“ oder QS – „Qualität und Sicherheit“) regelmäßig und zentral gepflegt werden.

Mit eGQS_{SN} Hof-Check kann jeder Landwirt nach Eingabe weniger Betriebsdaten und Auswahl der von ihm geforderten Qualitätssicherungssysteme und –programme betriebsspezifische Checklisten zusammenstellen und zur Eigenkontrolle einsetzen. In klar strukturierten Fragen nach dem Schema „Ja-Nein-Entfällt“ kann der Anwender seinen Betrieb auf gesetzliche und freiwillige Anforderungen überprüfen. Dazu passende Ablagepläne weisen den Landwirt auf die notwendigen Unterlagen hin und helfen ihm dabei, den steigenden Dokumentationsanforderungen Herr zu werden.

Impressum

Herausgeber:

Sächsisches Landesamt für Umwelt,
Landwirtschaft und Geologie (LfULG)
August-Böckstiegel-Str.1
01326 Dresden
Web: www.sn.gqs-hofcheck.de

Bearbeitung:

Sächsisches Landesamt für Umwelt,
Landwirtschaft und Geologie
Redaktion und Ansprechpartner:
Tobias Pohl
Tel.: 0351/2612 2406
Fax: 0351/451 2610 009

Tobias.Pohl@smul.sachsen.de

(kein Zugang für elektronisch signierte sowie verschlüsselte elektronische Dokumente)

Landesanstalt für Entwicklung der
Landwirtschaft und der ländlichen
Räume (LEL)
Oberbettringer Straße 162
73525 Schwäbisch Gmünd
www.bw.gqs-hofcheck.de

Redaktionsschluss:

04. Juni 2018

Das vorliegende Werk beruht auf „GQS_{BW} Hof-Check - Gesamtbetriebliche Qualitäts-Sicherung für landwirtschaftliche Unternehmen in Baden-Württemberg“ der Landesanstalt für Entwicklung der Landwirtschaft und der Ländlichen Räume (LEL) in Schwäbisch Gmünd.

Der Inhalt wurde mit äußerster Sorgfalt nach aktuellem Kenntnisstand zum Zeitpunkt der Drucklegung erarbeitet, eine Haftung schließen wir jedoch aus.

© LfULG Dresden und LEL Schwäbisch Gmünd 2018 Alle Rechte vorbehalten.

Vervielfältigung, Weitergabe und Nachdruck (auch auszugsweise) sind nur mit schriftlicher Zustimmung des Herausgebers erlaubt.

Verteilungshinweis:

Diese Informationsschrift wird von der Sächsischen Staatsregierung im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit herausgegeben. Sie darf weder von Parteien noch von Wahlhelfern zum Zwecke der Wahlwerbung verwendet werden. Dies gilt für alle Wahlen.

Fachrechtliche Anforderungen

Alle fachrechtlich relevanten Anforderungen (inkl. Cross Compliance)

Betrieb

Betrieb allgemein

Lagerung von Pflanzenschutz-, Vorratsschädlingsbekämpfungsmitteln

Betrieb besitzt denkmalgeschützte Gebäude

Lagerung von Mineraldünger

Lagerung von Gülle, Jauche, Festmist oder Silage

Eigenverbrauchstankstelle

Mobile Tankanlagen

Hochwasserschutz

Denkmalschutz

Biogasanlagen (inkl. Anforderungen der Umweltgutachter (UG) zur Gewährung von Bonussen nach EEG)

Notfallcheck

Pflanzenbau

Pflanzenbau allgemein

Ackerbau

Obst und Gemüse

Kartoffeln

Weinbau und Kellerwirtschaft

Einsatz von Bioabfällen

Bewässerung

Tierhaltung

Tierhaltung allgemein

Zusätzliche Anforderungen Tiertransport

Schweinehaltung

Stallhaltung mit mehr als 20 Mast- bzw. Aufzuchtplätzen oder 3 Sauenplätzen

Stallhaltung mit mehr als 700 Mast- bzw. Aufzuchtplätzen oder 150 Sauenplätzen (Zuchtbetriebe, Ferkel max. 12 Wochen alt) oder 100 Sauenplätze (andere Zuchtbetriebe oder gemischte Betriebe, wobei 7 Mastplätze als 1 Sauenplatz gerechnet werden)

Freilandhaltung

Freilandhaltung mit mehr als 700 Mast- bzw. Aufzuchtplätzen oder 150 Sauenplätzen (Zuchtbetriebe, Ferkel max. 12 Wochen alt) oder 100 Sauenplätze (andere Zuchtbetriebe oder gemischte Betriebe, wobei 7 Mastplätze als 1 Sauenplatz gerechnet werden)

Rinderhaltung

Milchgewinnung

Schaf- und Ziegenhaltung

Milchgewinnung

Geflügelhaltung

Geflügel Eierproduktion

Junghennenaufzucht

Boden und Freilandhaltung

Geflügel Mast

Hähnchen

Puten

Enten

Pferdehaltung

Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz

Qualitätssicherungssysteme und Agrarumweltprogramme

QS

QS Ackerbau

QS Obst und Gemüse

QS Kartoffeln

QS Schwein

QS Rind

QS Geflügel

QS Grünland und Feldfutterbau

QM-Milch

GLOBALGAP für Obst und Gemüse

KAT

Bundeseinheitliche Eckwerte Putenmast

Initiative Tierwohl

Initiative Tierwohl (Schwein)

Initiative Tierwohl (Geflügel) Masthähnchen

Initiative Tierwohl (Geflügel) Puten

AUK Agrarumwelt- und Klimamaßnahmen im Freistaat Sachsen

Ressourcen schonende Ackerbewirtschaftung

Nutzbrachen und Blühflächen auf Ackerland

Naturschutzgerechte Ackerbewirtschaftung

Späte Stoppelbearbeitung

Artenreiches Grünland – ergebnisorientierte Honorierung

Biotoppflegemahd mit Erschwernis

Brachflächen und Brachestreifen im Grünland

Naturschutzgerechte Hüttehaltung und Beweidung

Spezielle artenschutzgerechte Grünlandnutzung

Ökolandbau

Betrieb wirtschaftet nach Vorgaben der EG-Öko-Verordnung

Gää

Checklisten

Notfallcheckliste

| Schnittstellen | | | Anforderungen | Erfüllung | | | Bemerkung ggf. Unterlagen |
|----------------|----|--------|---------------|-----------|------|-------|------------------------------|
| Gesetz | QS | Progr. | | Ja | Nein | Entf. | |

1. Allgemein

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|----------------------------|
| | | | 1.1 Notfallinformationen <ul style="list-style-type: none"> ➤ liegen vor ➤ äußerlich eindeutig gekennzeichnet ➤ sichtbar platziert oder ➤ Verwahrungsort bekannt oder ➤ Vertrauensperson informiert ➤ jährlich aktualisiert (Hinweis: Informationen müssen gebündelt werden) | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| | | | 1.2 Erste Ansprechpartner und Erste Hilfe Informationen <ul style="list-style-type: none"> ➤ Erste Hilfe Telefonnummern und Erste Hilfe Informationen hinterlegt ➤ Kontaktdaten für erste Ansprechpartner hinterlegt (Hinweis: es ist dokumentiert, worüber die jeweilige Person bescheid weiß) | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Vordruck Vordruck |
| | | | Zuständigkeiten festgelegt zu <ul style="list-style-type: none"> ➤ Viehbestand ➤ Produktionsabläufen ➤ Zahlungsverkehr, Buchhaltung (z.B. Rechnungen, Leasingraten, Mahnwesen, Finanzamt) ➤ technischer Instandhaltung und regelmäßigen Wartungsarbeiten | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| | | | 1.3 Vorsorge <ul style="list-style-type: none"> ➤ Nachfolgeregelung gesichert ➤ Stellvertreter bestimmt ➤ Stellvertreter eingearbeitet ➤ Ansprüche auf Unterstützung geklärt | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | |
| | | | 1.4 Dokumentation | | |
| | | | Aufzeichnungen und Dokumente vorhanden zu <ul style="list-style-type: none"> ➤ Testament oder <ul style="list-style-type: none"> ➤ Erbvertrag ➤ Passwörtern, PIN`s, Registriernummern (z.B. für PC (auch E-Mail), HIT-Datenbank, Handy) | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Merkblatt Merkblatt |

| Schnittstellen | | | Anforderungen | Erfüllung | | | Bemerkung ggf. Unterlagen |
|----------------|----|--------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------|
| Gesetz | QS | Progr. | | Ja | Nein | Entf. | |
| | | | ➤ Kontenübersicht | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | ➤ Geldanlagenübersicht | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | ➤ Bankschließfach (Schlüssel, Code) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | ➤ Einkommen und Verbindlichkeiten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | Vollmachten | | | | Merkblatt |
| | | | ➤ Generalvollmacht für den (Ehe-) Partner, die Kinder erteilt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Merkblatt |
| | | | ➤ Teilvollmacht für den vorgesehenen Betriebsnachfolger erteilt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | ➤ Teilvollmacht für den Stellvertreter des Betriebsleiters erteilt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | ➤ Antrag - Vergabe Registriernummer | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | ➤ Vollmacht für den Gemeinsamen Antrag erteilt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | ➤ Konten- und Depotvollmacht erteilt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Merkblatt |
| | | | ➤ Anwaltsvollmacht erteilt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | ➤ Vorsorgevollmacht erteilt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Vordruck Merkblatt |
| | | | ➤ Patientenverfügung erteilt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Merkblatt |
| | | | ➤ Betreuungsverfügung erteilt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Vordruck Merkblatt |
| | | | ➤ Vormundschaft für Kinder erteilt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | ➤ unmittelbar beteiligten Personen ist der Inhalt und der Hinterlegungsort der Vollmachten bekannt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | (Hinweis: ohne Vollmacht greift die gesetzliche Regelung z.B. Vormundschaftsgericht) | | | | |
| | | | Verträge | | | | |
| | | | ➤ Verträge (z.B. Ehevertrag, Pachtverträge, Versicherungen) vorhanden | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | Aufbewahrungsort bekannt für (Hinweis: wichtige Dokumente in Tresor oder Bankschließfach deponiert) | | | | |
| | | | ➤ Aufzeichnungen | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | ➤ Vollmachten | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | ➤ Verträge | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | ➤ Dokumente (z.B. Familienstammbuch, Testament, Grundbuchauszug, Versicherungsunterlagen, Rentenbescheide) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | ➤ wichtige Schlüssel (Schlüsselverzeichnis) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | 1.5 Sonstige Anmerkungen und Aufzeichnungen | | | | |
| | | | ➤ _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

| Schnittstellen | | | Anforderungen | Erfüllung | | | Bemerkung ggf. Unterlagen |
|----------------|----|--------|---------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------|
| Gesetz | QS | Progr. | | Ja | Nein | Entf. | |
| | | | ➤ _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | ➤ _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | ➤ _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

2. Betrieb

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|
| | | | 2.1 GQS Hof-Check ➤ GQS _{SN} Hof-Check ist vorhanden und aktualisiert | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | 2.2 Versicherungen ➤ gesetzliche Versicherungen (z.B. Kfz-Haftpflicht) vorhanden ➤ freiwillige betriebliche Versicherungen (z.B. Betriebshaftpflichtversicherung, Rechtsschutzversicherung, Tierlebensversicherung) vorhanden | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Vordruck |
| | | | 2.3 Technische Anlagen Hinweise und Beschreibungen an Ort und Stelle vorhanden für ➤ elektrische Anlagen (z.B. Sicherungskästen, Schutzschaltern, Notstromaggregat) ➤ Wasserversorgung (z.B. Brunnen) ➤ Heizungsanlagen (z.B. Ölheizung Wohnhaus, Gaskonvektor Ferkelstall) ➤ Gülle- und Festmistanlagen (z.B. Lagerkapazität von Güllebehälter, -kanälen) ➤ Dieseltankstelle, Öl- und Schmierstofflager Kontaktdaten, insbesondere Telefonnummer bekannt für ➤ Haus- und Hofelektriker ➤ Heizungs-, Sanitär- und Wasserinstallateur ➤ Landmaschinenfachwerkstatt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Vordruck |
| | | | 2.4 Pflanzenbau allgemeine Anforderungen ➤ Lageplan vorhanden ➤ Flächenverzeichnis vorhanden ➤ Schlagkartei vorhanden ➤ Informationen zu Arbeiten des Lohnunternehmers vorhanden ➤ Informationen zu Maschinengemeinschaften vorhanden Informationen vorhanden zu ➤ Düngung ➤ Pflanzenschutz | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Vordrucke |

| Schnittstellen | | | Anforderungen | Erfüllung | | | Bemerkung ggf. Unterlagen |
|----------------|----|--------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------|
| Gesetz | QS | Progr. | | Ja | Nein | Entf. | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | ➤ Bezugs- und Lieferterminen (z.B. für Dünge- und Pflanzenschutzmittel) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | ➤ betriebliche Besonderheiten (z.B. Drainagen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | 2.5 Tierhaltung | | | | |
| | | | Informationen vorhanden zu Herdenmanagement bzw. Bestandsmanagement | | | | |
| | | | Vordrucke Herden- / Bestandsmanagement für Schweinehaltung | | | | Vordrucke |
| | | | Vordrucke Herden- / Bestandsmanagement für Milchvieh- und Kälberhaltung | | | | Vordrucke |
| | | | Vordruck zum Herden- und Bestandsmanagement in der Rindermast | | | | Vordruck |
| | | | Vordruck zum Herden- und Bestandsmanagement in der Schaf- und Ziegenhaltung | | | | Vordruck |
| | | | Vordruck zum Herden- und Bestandsmanagement in der Legehennenhaltung | | | | Vordruck |
| | | | Vordruck Herden- / Bestandsmanagement für Geflügelmast | | | | Vordruck |
| | | | Vordruck zum Herden- und Bestandsmanagement in der Pferdehaltung | | | | Vordruck |
| | | | Informationen vorhanden zur Fütterung | | | | |
| | | | Vordrucke Fütterung für Schweinehaltung | | | | Vordrucke |
| | | | Vordruck zur Fütterung in der Milchviehhaltung | | | | Vordruck |
| | | | Vordruck zur Fütterung in der Rindermast | | | | Vordruck |
| | | | Vordruck zur Fütterung in der Schaf- und Ziegenhaltung | | | | Vordruck |
| | | | Vordruck zur Fütterung in der Legehennenhaltung | | | | Vordruck |
| | | | Vordruck zur Fütterung Geflügelmast | | | | Vordruck |
| | | | Vordruck zur Fütterung in der Pferdehaltung | | | | Vordruck |
| | | | Informationen vorhanden zu betrieblichen Arbeiten (z.B. Melkbeschreibung, Tätigkeitsplan nach Produktionsrhythmus) | | | | |
| | | | Vordruck Ferkelerzeugung, Mastschweinehaltung Tätigkeitsplan | | | | Vordruck |
| | | | Vordruck Melken | | | | Vordruck |
| | | | Vordruck Rinderhaltung Tätigkeitsplan | | | | Vordruck |
| | | | Vordruck Schaf- und Ziegenhaltung Tätigkeitsplan | | | | Vordruck |
| | | | Vordruck Geflügelhaltung Tätigkeitsplan | | | | Vordruck |
| | | | Vordruck Pferdehaltung Tätigkeitsplan | | | | Vordruck |

| Schnittstellen | | | Anforderungen | Erfüllung | | | Bemerkung ggf. Unterlagen |
|----------------|----|--------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------|
| Gesetz | QS | Progr. | | Ja | Nein | Entf. | |
| | | | Informationen vorhanden zu ➤ Bezugs- und Liefertermine (z.B. Futtermittelzukauf, Ferkelzukauf, Eierverkauf) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | 2.6 Sonstige Anmerkungen und Aufzeichnungen ➤ _____ _____ ➤ _____ _____ ➤ _____ _____ ➤ _____ _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

3. Privat und Familie

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|
| | | | 3.1 Privater Bereich ➤ Portemonnaieinformationen vorhanden | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Vordruck |
| | | | Gesundheit ➤ Kontaktdaten für Ärzte bekannt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Vordrucke |
| | | | ➤ gegebenenfalls Allergiepass vorhanden | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | ➤ gegebenenfalls Organspendeausweis vorhanden | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Vordruck |
| | | | Versicherungen ➤ gesetzliche Versicherungen (z.B. Krankenversicherung, Pflegeversicherung) vorhanden | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Vordruck |
| | | | ➤ private Versicherungen (z.B. Berufsunfähigkeitsversicherung, Risikolebensversicherung, private Haftpflichtversicherung, Hausratversicherung) vorhanden | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | 3.2 Betreuung Kontaktdaten bekannt für ➤ Kindergarten ➤ Schule ➤ Pflegedienst ➤ Pflegeeinrichtung | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Vordruck |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | 3.3 Sonstige Anmerkungen und Aufzeichnungen ➤ _____ _____ ➤ _____ _____ ➤ _____ _____ ➤ _____ _____ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

| Schnittstellen | | | Anforderungen | Erfüllung | | | Bemerkung ggf. Unterlagen |
|----------------|----|--------|---------------|-----------|------|-------|------------------------------|
| Gesetz | QS | Progr. | | Ja | Nein | Entf. | |

4. Im Notfall sofort zu erledigen

| | | | (Hinweis: Vordruck zu "Im Notfall sofort zu erledigen") | | | | Vordruck |
|--|--|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------|
| | | | ➤ Vertrauensperson eingeschaltet | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | ➤ Betriebshilfsdienst verständigt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | ➤ Landwirtschaftliche Sozialversicherungen verständigt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| | | | ➤ Antrag auf Betriebshilfe gestellt | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |

5. Quellenverzeichnis

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Blass, B.; Fiala, J. (2004): So Sorge ich vor: Das umfassende Vorsorgepaket. Bundesanzeiger Verlag - Bundeszentrale für gesundheitliche Aufklärung: Organspendeausweis Bundesministerium der Justiz; Referat Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (11/2009): Broschüre: Betreuungsrecht: Mit ausführlichen Informationen zur Vorsorgevollmacht. - Justizministerium Baden-Württemberg (2010): Broschüre: Vorsorgevollmacht und Betreuungsverfügung - Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen: Notfallhandbücher. http://www.landwirtschaftskammer.de/landwirtschaft/beratung/veroeffentlichungen/notfallhandbuch.htm | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

Ergebnis der Eigenkontrolle:

Eigenkontrolle durchgeführt am:

kurz-/mittel-/langfristig behebbare Mängel: