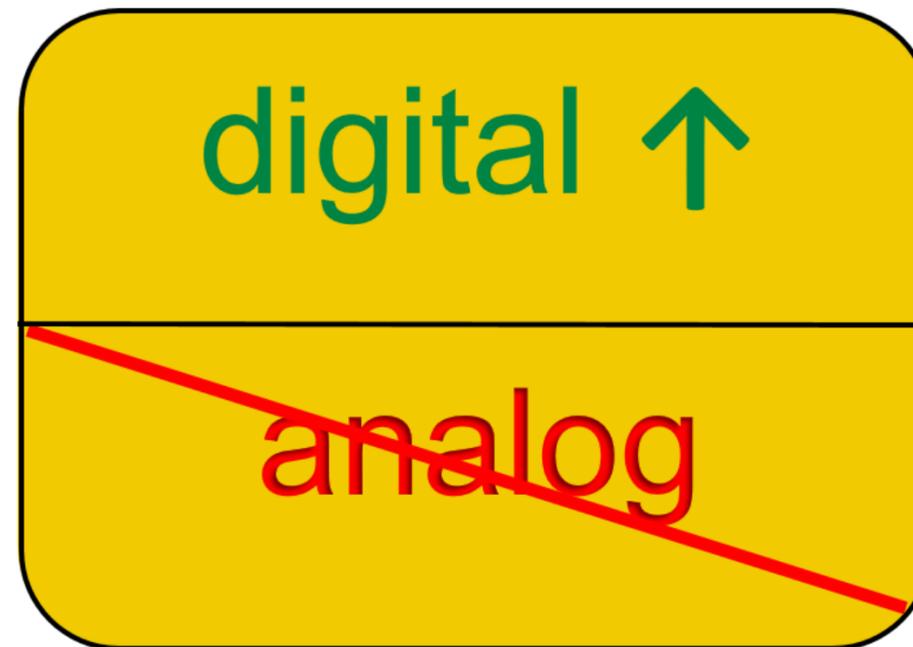


# Zettelwirtschaft ade !?

Sturm GbR

## Erfahrungen im digitalen Agrarbüro mit „JUST FARMING“ & „L.O.S.“



# Die Sturm GbR

Familienbetrieb:

Sohn und Eltern,  
1 x Festangestellter  
2 x Azubi  
4x 520 € Jobber

Ackerbau/Grünland:

340 ha Acker und 35 ha Grünland  
Mais, Weizen, Gerste,  
Zuckerrüben, Kartoffeln

Schweinemast:

2500 ITW-Plätze

Biogasanlage:

Seit 2005 laufend erweitert  
Derzeit 1850 KW installiert  
Bemessungsleistung 500 KW  
Ab 2025 Ausschreibung

# Die Situation vor der Digitalisierung

## Beweggründe zur Umstellung

- Hauptbeweggrund war das mühsame Wiederfinden von Unterlagen und oft das doppelte führen von Unterlagen (Bsp. Futterrationen in ITW-QS-Düngeverordnung-Stallbilanz, Abgabebelege...)
- Viele Unterlagen kommen sowieso digital und müssen archiviert teils werden (Bsp. Rechnungen Ausdruck zählt nicht).
- Man ist örtlich am Büroplatz nicht gebunden, man hat Zugriff auf die Daten egal wo.
- Möglichkeiten für die Zukunft: Mitarbeiter mit Verantwortung haben Zugriff auf nur bestimmte Bereiche (Bsp. Biogas-Gutachten etc.), Bürokräfte könnten im Homeoffice arbeiten...

# Die Situation vor der Digitalisierung

## Beweggründe zur Umstellung

- Unterlagen kommen digital oder per Post. Digital wird ausgedruckt.
- Rechnungen werden über die Bank-Software überwiesen (händische Eingabe), abgeheftet im Ordern bezahlt, Später wird der Kontoauszug ausgedruckt und beides wird zusammen für die Buchstelle in einem Ordner chronologisch abgelegt. Steuerberater kommt alle 4 Wochen holt die Unterlagen ab.
- Andere Unterlagen welche die nicht Buchführungspflichtig sind kommen in speziellen Ordner welche man angelegt hat. Eigenes System. Bsp. Ordner-QS, Ordner-Biogas...

# Die Situation vor der Digitalisierung

## Auswahl einer geeigneten Lösung

- Auf L.O.S. sind wir schon vor 10 Jahren aufmerksam geworden, damals hatte L.O.S. „nur“ eine physische Ordnerstruktur angeboten. Das hat uns damals wenig überzeugt da wir der Meinung waren, unser eigenes System funktioniert eigentlich ganz gut. Digital hätten wir gewollt, konnten sie aber damals nicht anbieten.
- Im Winter 2022 hatten wir erneut Kontakt mit der Firma L.O.S. Im Februar 2023 starteten wir mit dem L.O.S. Bürosystem als auch mit Just Farming.
- Die Softwarelösung Just Farming hat uns die Firma L.O.S. nebenbei näher gebracht
- Just Farming ist ein Ableger von Adnova Plus welches auch unsere Buchführung verwendet somit war es kompatibel mit der Software von unserer Buchstelle.

# Einführung des Systems

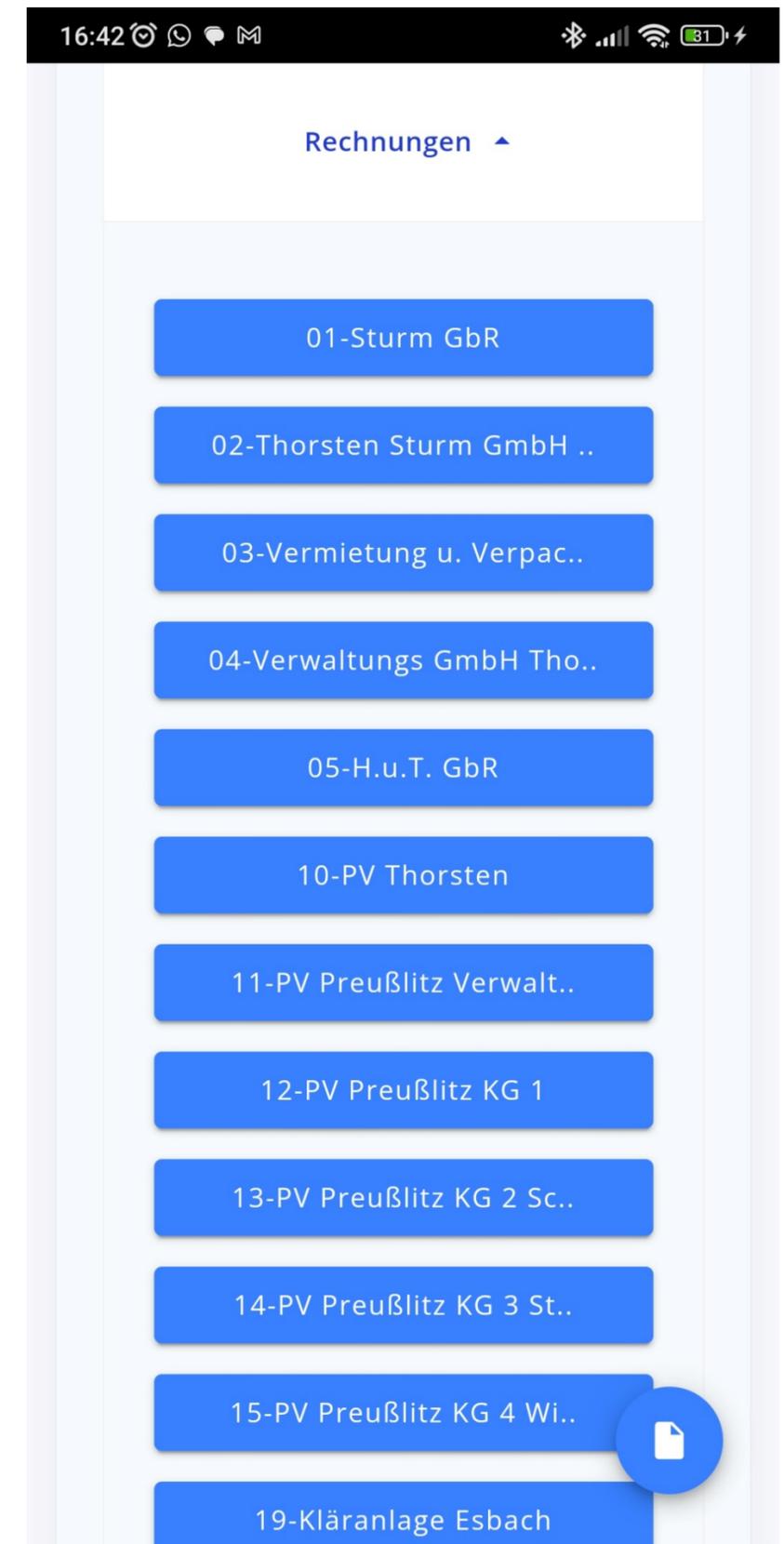
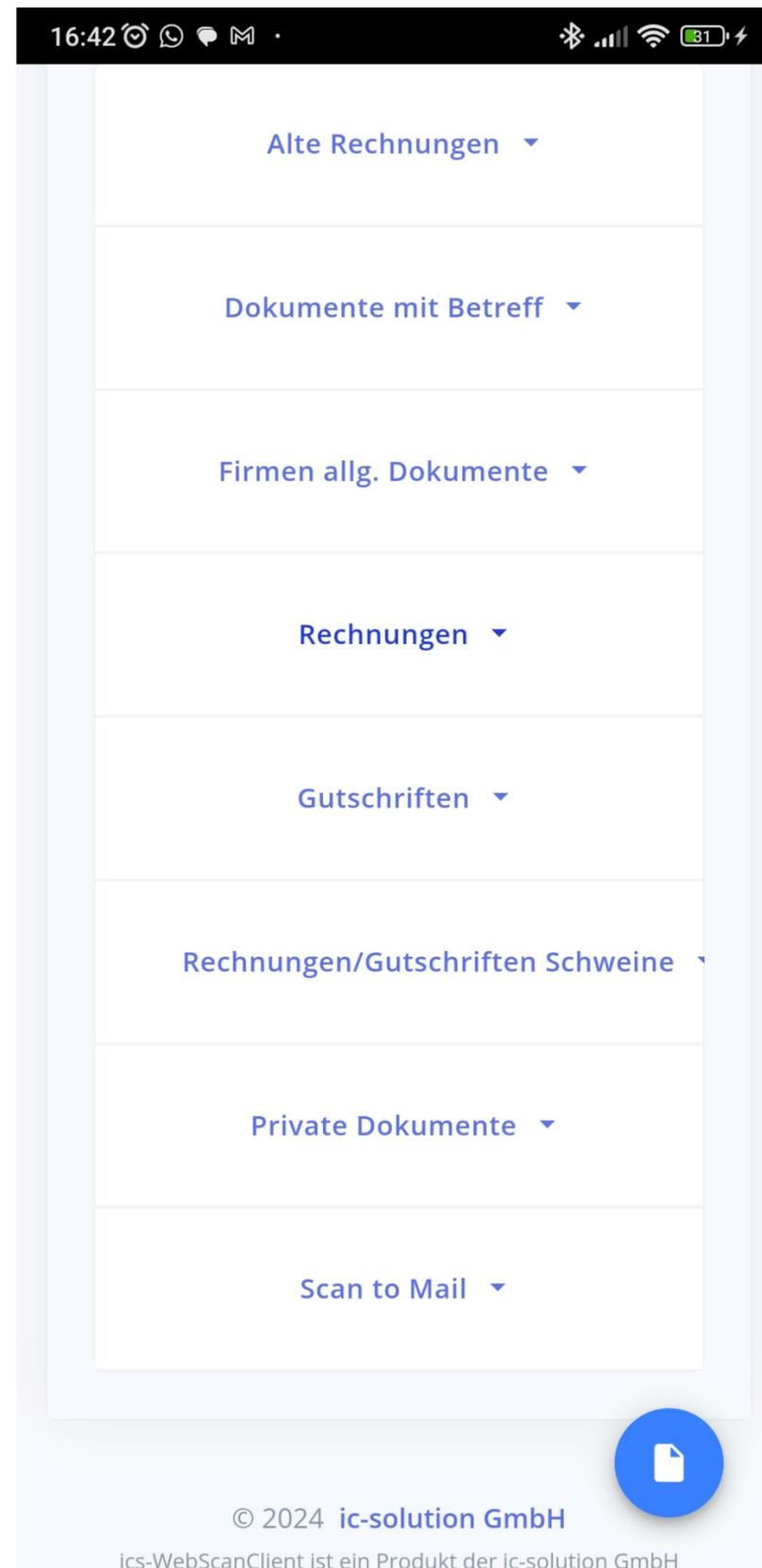
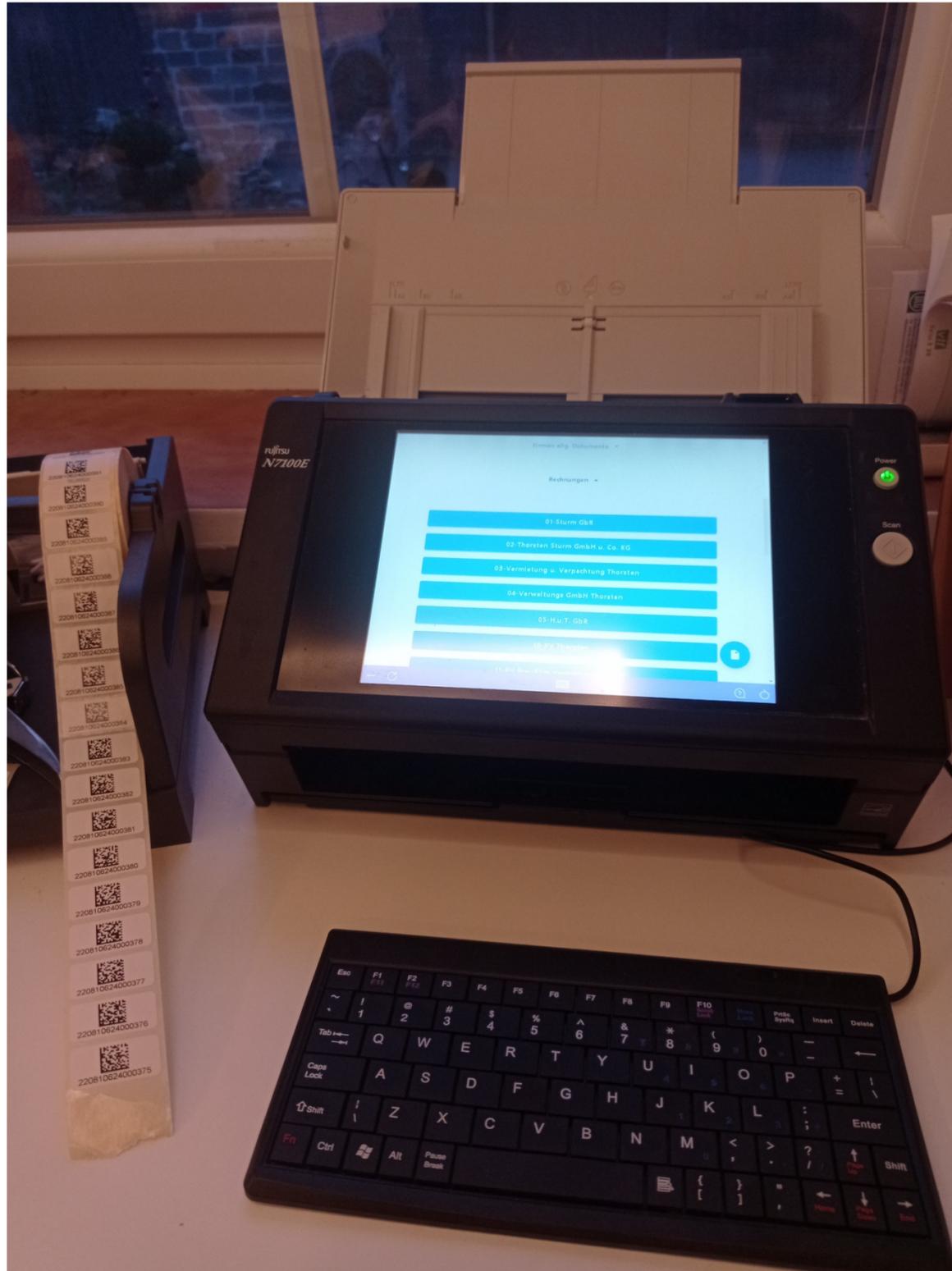
## Vorgehen

- L.O.S. hat einen Dokumentenscanner Vorort installiert und eine Einführung in die Software von LOS gegeben.
- Das Scannen per Telefon wird auch eingerichtet. Bsp. Notarurkunden oder Scanne außerhalb des Büros
- L.O.S. hat alle relevanten Ordner geholt und gescannt
- Just Farming und L.O.S. sind beide Webbasierend. Eine Installation am Rechner ist nicht notwendig
- Just Farming ist im großen und ganzen selbsterklärend. Es gab keine Schulung dazu. Der Support ist aber sehr gut.
- Alle Lieferanten etc. wurden angeschrieben das sie zukünftig die Rechnung per Mail schicken sollen – eigene Emailadresse [Buchhaltung@sturm-gbr.de](mailto:Buchhaltung@sturm-gbr.de)

→ ...

→ ...

# Darstellung des Scanners



# Einführung des Systems

## Hürden

- Man muss es wollen, ansonsten wird eine Umstellung schwierig. Alles am PC zu lesen anstatt auf dem Papier ist eine große Umstellung.
- Kosten waren für uns keine Hürde L.O.S. 320 € inkl. Steuer + Just Farming ca. 220 € im Jahr

# Die Situation nach der Digitalisierung

- Alle Dokumente können mit der Texterkennung wiedergefunden werden. Bsp. man sucht die Rechnung zum Turboladertausch vor 2 Jahren. Man gibt im Text nur „Turbolader“ ein und schon kommt die Rechnung dazu bzw. alle Dokumente auf dem das Wort „Turbolader“ steht.
- Aus den Rechnungen bzw. Gutschriften werden direkt Überweisungen generiert und anschließend digital an die Kunden/ Lieferanten versendet.
- Die Zuordnung von Zahlungen zu den Belegen erfolgt digital.
- Durch das schnelle Wiederfinden von Dokumenten können Daten für Auswertungen/ Dokumentationen schnell generiert werden (Bsp. LKV Auswertung Schwein, Stoffstrombilanz, Düngebedarfsermittlung)
- Lieferscheine aus dem Stall oder der Werkstatt werden direkt mit dem Handy gescannt und verschickt.
- Jede Notiz die außerhalb des Büros auf Zetteln etc. stattfindet kann sofort per Scan archiviert werden.

# Einführung des Systems

## Darstellung des Systems live

- L.O.S. Zugang Sturm:
  - - <https://los-digital.de/portal/portals/los/index.jsp>
    - Mobiler Zugriff auf alle Daten
    - Mobiler Scanner auf dem Mobiltelefon
- Test Zugang Just Farming:
  - <https://authentication.landdata.de>

# Der Alltag im digitalen Agrarbüro

## Probleme

Was läuft nicht wie gedacht und wo hackt es

### L.O.S.

- Übersicht im L.O.S. Portal lässt noch zu wünschen übrig
- Wenn Wartungsarbeiten am Portal getätigt werden, kann nicht gearbeitet werden. Kommt aber selten vor genauso wie Ausfälle vom Server.
- Die Ordnung im System übernimmt L.O.S. man muss seine eigene Ordnung zur Seite legen und nun das Ordnungssystem L.O.S. annehmen. Daran muss man sich erst gewöhnen und es braucht Zeit. Man kann zum Glück auch alles mit der Volltextsuche suchen.

# Der Alltag im digitalen Agrarbüro

## Probleme

Sturm GbR

### Just Farming

Sehr junges Unternehmen, deshalb gab es am Anfang oft Kleinigkeiten die Probleme bereiteten. Mittlerweile ist das Größtenteils behoben. Hier habe ich viel Input gebracht, worüber sie auch sehr froh waren.

Es kam ab und zu vor, das Belege die hochgeladen wurden, nicht angekommen sind.

Wenn Belege bezahlt wurden und man sie dem Kontoauszug zugeteilt hat, werden sie im Hintergrund nicht automatisch als verbucht gespeichert. Diese Funktion soll noch kommen.

Wir warten immer noch sehnsüchtig auf ein paar wichtige Verbesserungen, aktuell keine Datenbank für Bankdaten, der Status „gebucht“ fehlt soll aber noch kommen.

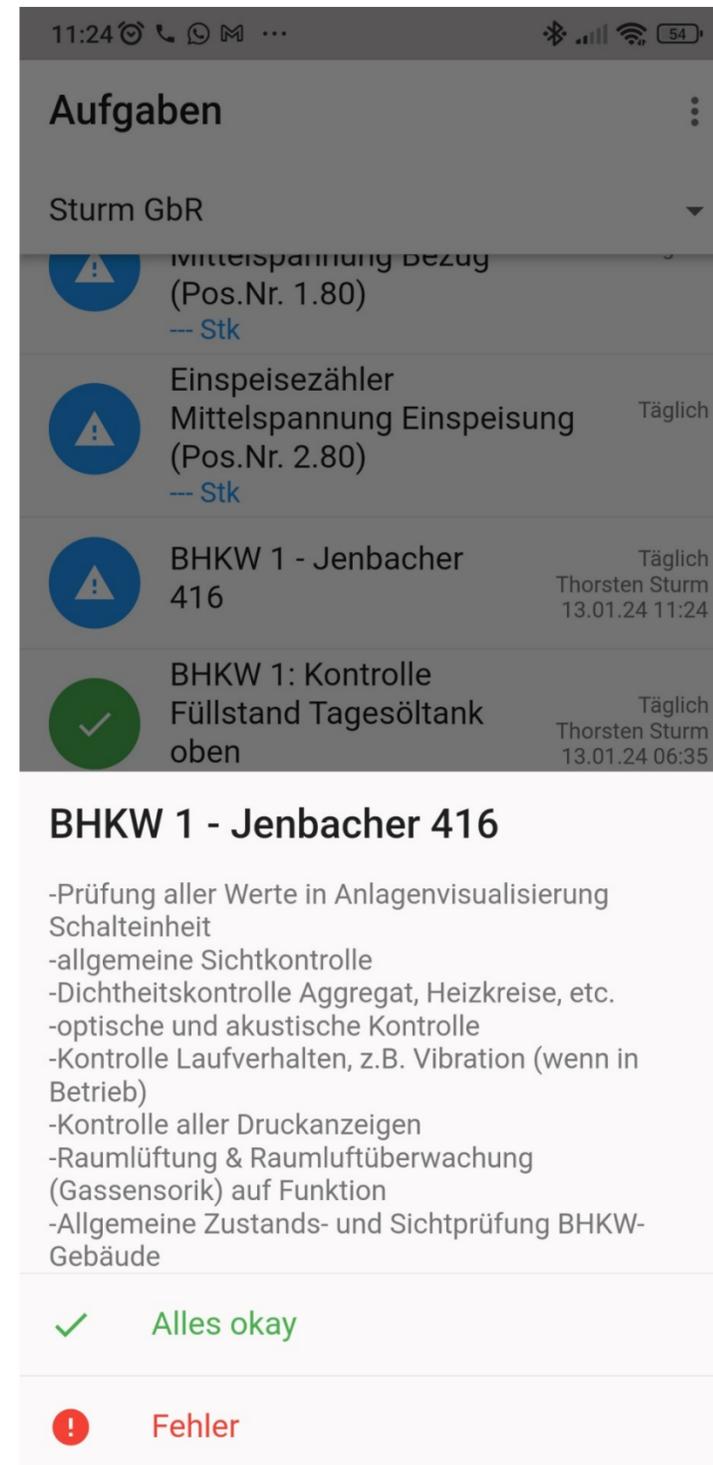
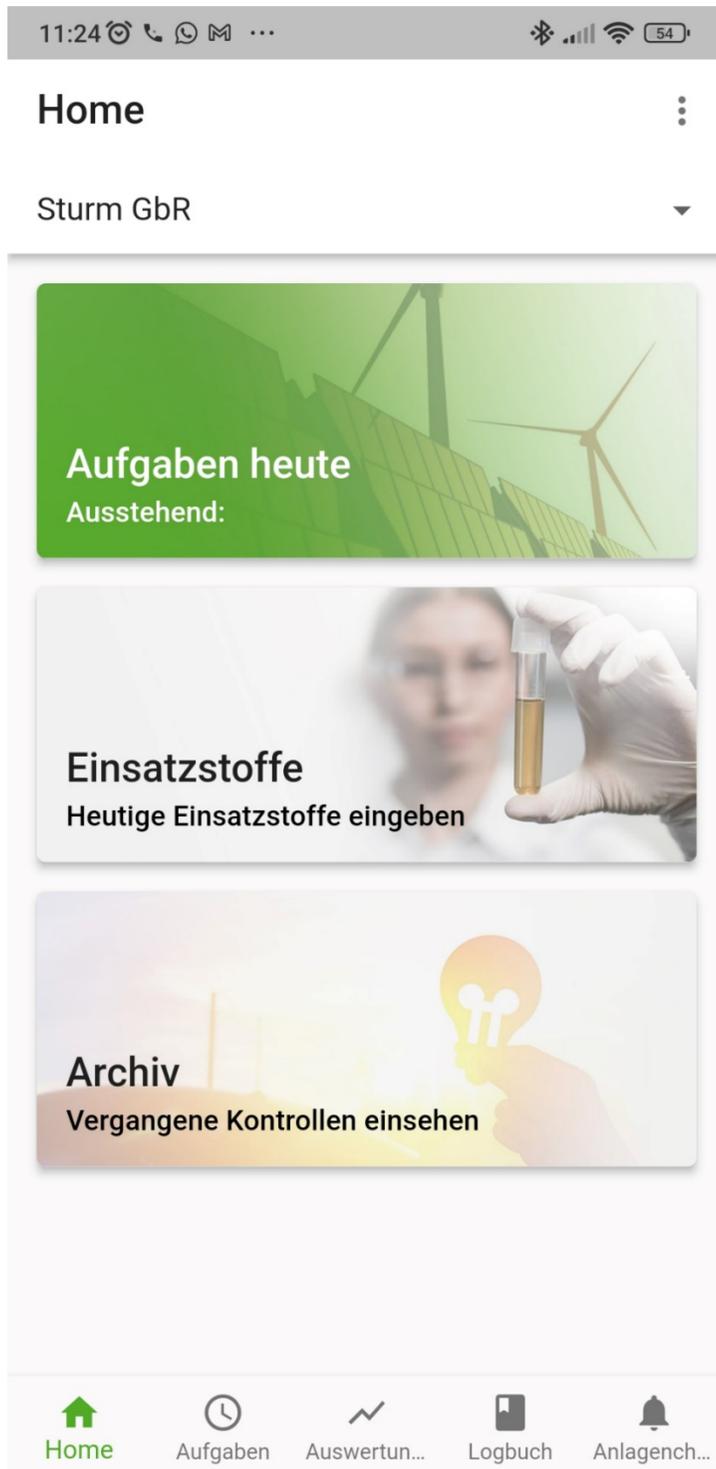
# Der Alltag im digitalen Agrarbüro

## Weitere digitale Helfer im Betrieb

- Bereich Biogas: Tägliche Dokumentation über eine App von SM – Energy, Dient zusätzlich als Arbeitsablauf für Mitarbeiter, SM-Energy erinnert an alle wichtigen Pflichtprüfungen und organisiert diese auch. Alles Papierlos
- Ackerschlagkartei: Dokumentation Anwendung und automatischer Überprüfung ob das gewählte Mittel den Anwendungsbestimmungen entspricht.
- Derzeit in Planung: „Onboarding Software für Angestellte und Lehrlinge“
- Ackerschlagkartei „Helm“

# Beispiel Biogas Dokumentation per App

Sturm GbR



Das Digitalisieren von Daten hat auch Nachteile wie:

- Übersicht der Daten am PC ist für manchen schwieriger als in einer Ordnerstruktur
- Man muss sich darauf verlassen, dass die Systeme gut geschützt und sicher sind
- Zur Sicherheit ist es empfehlenswert eigene Sicherungen durchzuführen
- Ist das Internet weg, ist auch das Büro weg!

# Resümee

Das digitalisieren von Daten bringt aber auch viele Vorteile wie:

- Jederzeit und überall verfügbar
- Die Daten sind gespeichert und können physisch nicht verschwinden (Brand etc.)
- Weniger Druckerpatronen und Druckerpapier.
- Schnelles Finden von Daten mit Hilfe der „Volltext-Suche“
- Die Daten können eingeschränkt den Mitarbeitern zur Verfügung gestellt werden oder das sind ins Büro müssen.
- Bürokräfte haben die Möglichkeit für Homeoffice - attraktiverer Arbeitsplatz?

**Vielen Dank!**