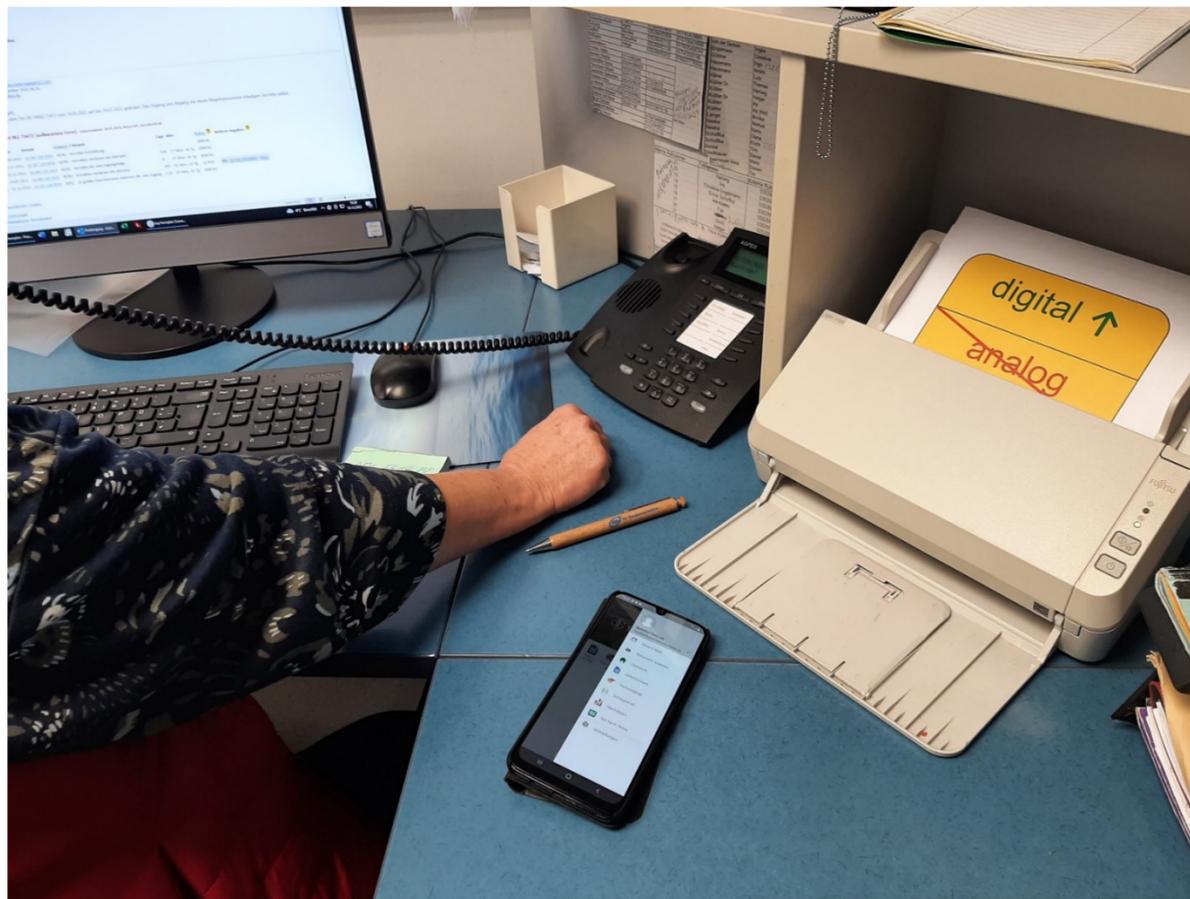


# Zettelwirtschaft ade !? Erfahrungen im digitalen Agrarbüro mit „Top Farmplan“



# Gliederung

- Situation vor der Digitalisierung
- Einführung des Systems
- Alltag im digitalen Agrarbüro
- Resümee
- Fragen & Diskussion



# Der Gutshof Raitzen

## I Gutshof Raitzen KG

Dienstleistungs- und Arbeitserledigungsunternehmen

- Ohne Fläche
- hält Mitarbeiter
- hält gesamten Maschinenpark



# Der Gutshof Raitzen

## I Lwb. Julius von der Decken

- 1205 ha Ackerbau
- 32 ha Grünland
- Spargel/Erdbeeren
- 537 kW Biogas
- Färsenaufzucht

## I Lwb. Klaus Anders

- 80 ha Ackerbau



# Der Gutshof Raitzen

## I Valletta GmbH

- 245 ha Ackerbau
- 50 ha Grünland

## I Klostergut St. Marienstern

- 486 ha Ackerbau
- 120 ha Grünland

## I Gesamt

- 2.016 ha Ackerbau

202 ha Grünland

18 bis 90 Bodenpunkte



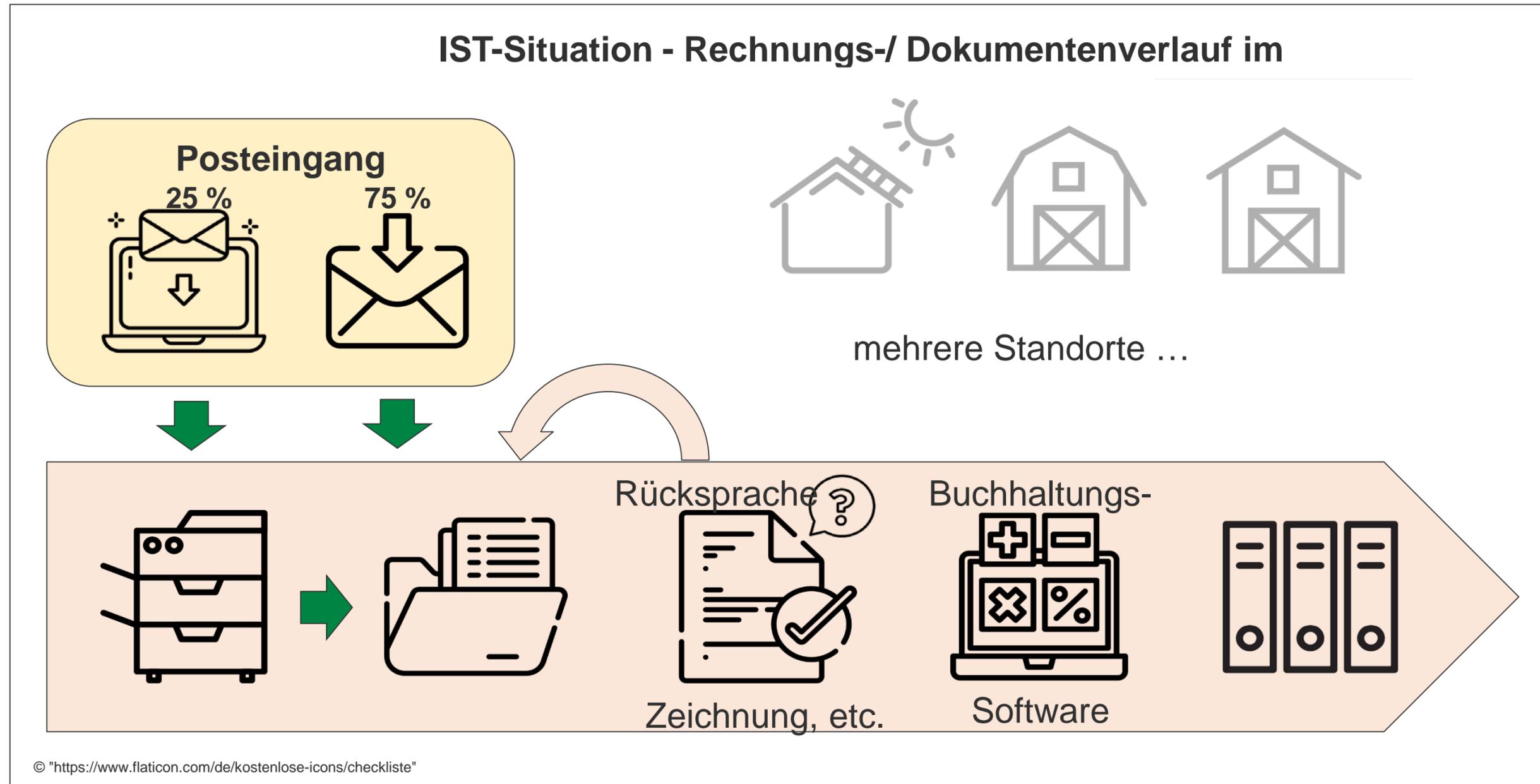
# Die Situation vor der Digitalisierung

- Digitale Dokumentenablage über Evernote (nicht GoBD-konform)
- Digitale Dokumentenablage über ELO (GoBD-konform)
- 3 Geschäftsführer
- 8 Firmen
- 2 Standorte
- Postmappen als zentrales Übermittlungsmedium

# Die Situation vor der Digitalisierung



# Die Situation vor der Digitalisierung



# Die Situation vor der Digitalisierung

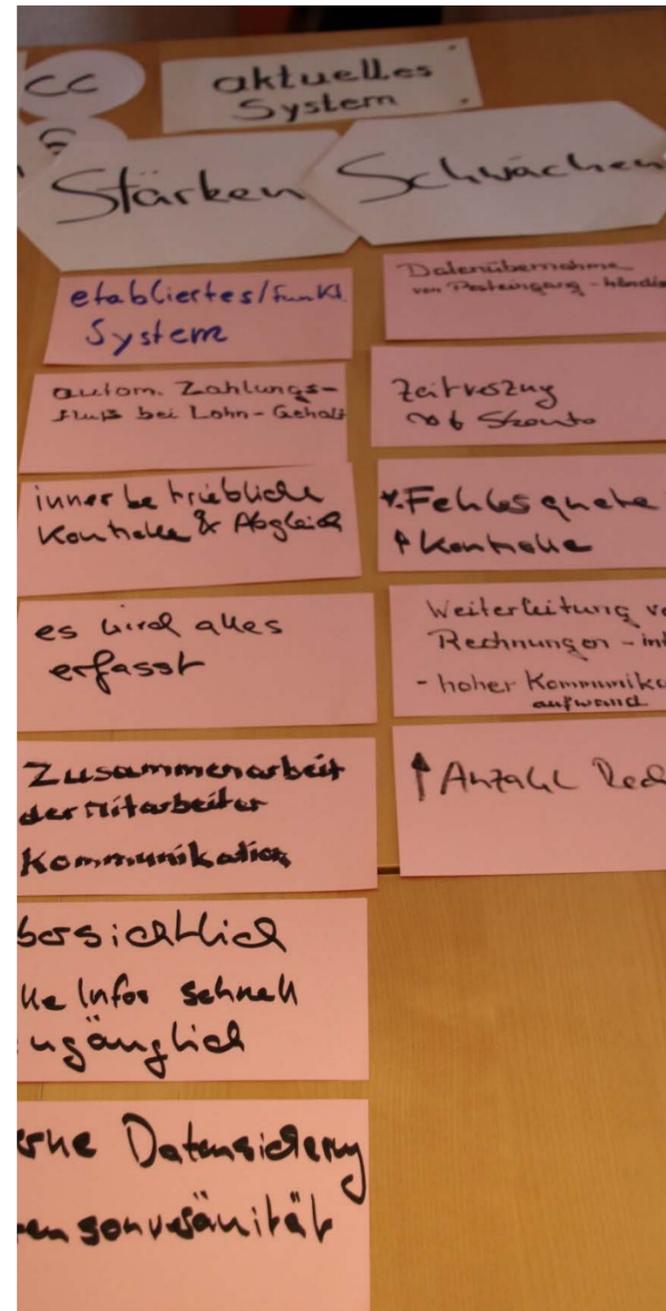
## Zielstellung für die Umstellung

- jeder hat ein Dokument nur einmal in der „Hand“ – definierter Work-Flow
- alle Dokumente von jedem Standort tagaktuell in digitaler Form überall verfügbar
- digitale Freigabe der Dokumente/Rechnungen durch Geschäftsführer
- digitale Aktenablage & Suchfunktion
- Büroablauf verschlanken, um perspektivisch eine fehlende AK zu ersetzen, da die wohlverdiente Rente naht

# Die Situation vor der Digitalisierung

## Auswahl einer geeigneten Lösung

- Analyse von Stärken und Schwächen des aktuellen Systems
- Besprechung im Team von Erwartungen, Chancen & Risiken des neuen Systems
- Top Farmplan hat überzeugt durch:
  - Einfache Bedienung
  - Nutzung mit mehreren Anwendern gleichzeitig möglich
  - Volltextsuche
  - GoBD-konform
  - kostengünstig



# Einführung des Systems

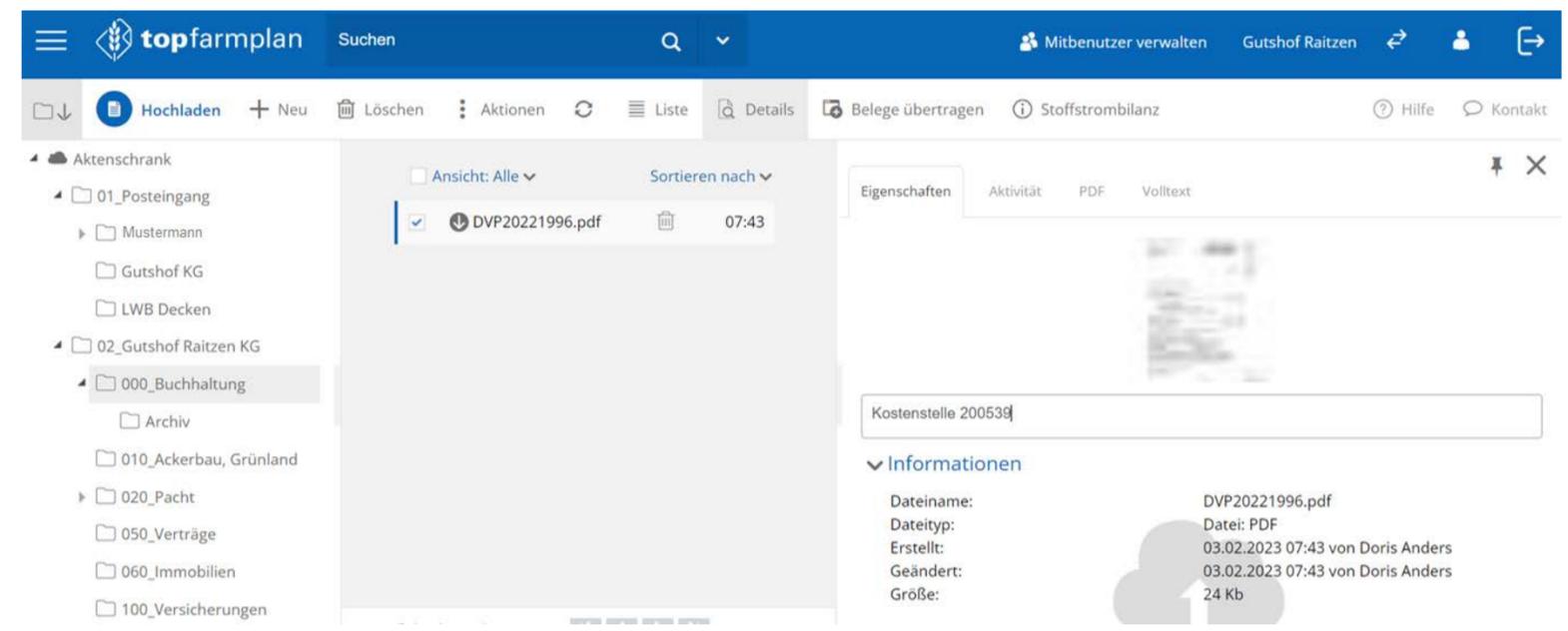
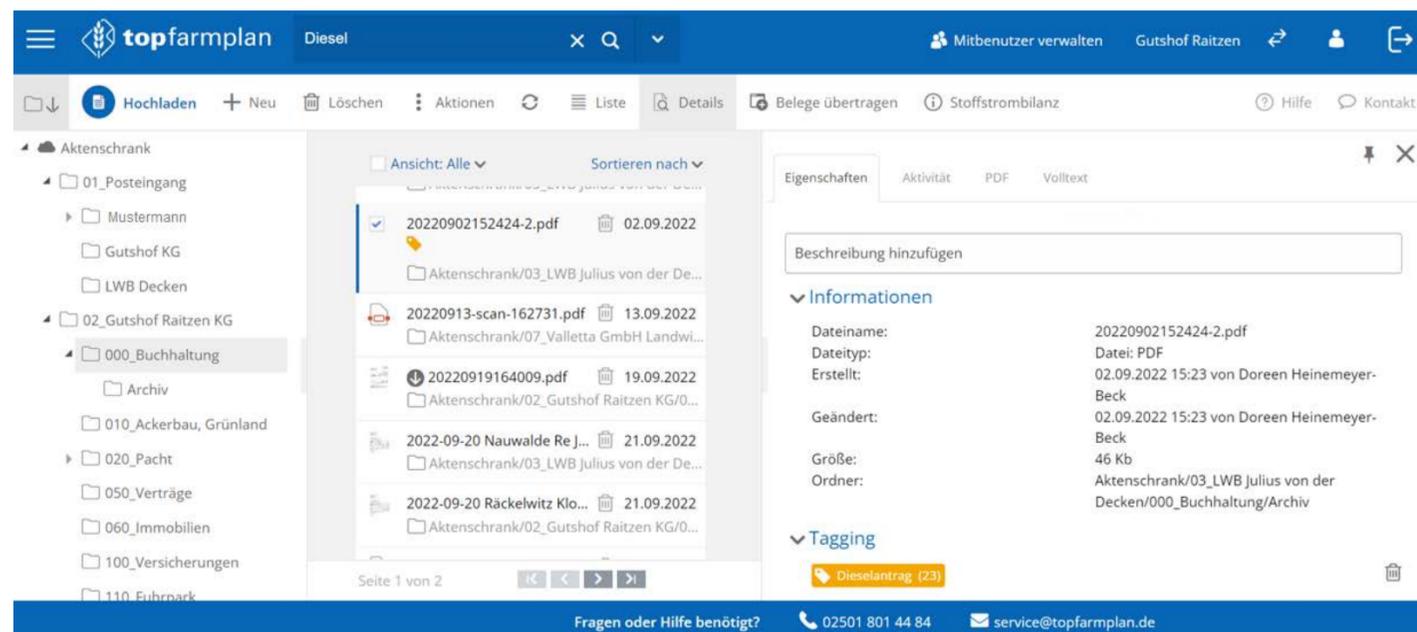
## Vorgehen

- Einrichten der geplanten Ordnerstruktur im topfarmplan (Posteingang, Betriebe, Buchhaltung, Archiv, etc.)
  - Könnte jederzeit dem Bedarf angepasst werden
- Anlegen der Zugänge über Mailadressen
- Besprechung & Test des Postlaufes mit Mitarbeitern → Ersetzen der analogen Postmappe
- Dokumentenübernahme aus Elo & Evernote (ohne Ordnerstruktur)
- Handelspartner um Rechnung per Email bitten!!!!

→ Umstellung verlief relativ problemlos

# Einführung des Systems Hürden

- Langsame Internetverbindung hat für langes Laden der Dokumente aus Elo und Evernote gesorgt
- Buchhaltungssoftware (Lexware) hat sich schwer getan → langes Laden bis Dokumente sichtbar wurden
- Kostenstellen erscheinen nicht in Buchhaltungssoftware → Workaround ist wieder umständlich...



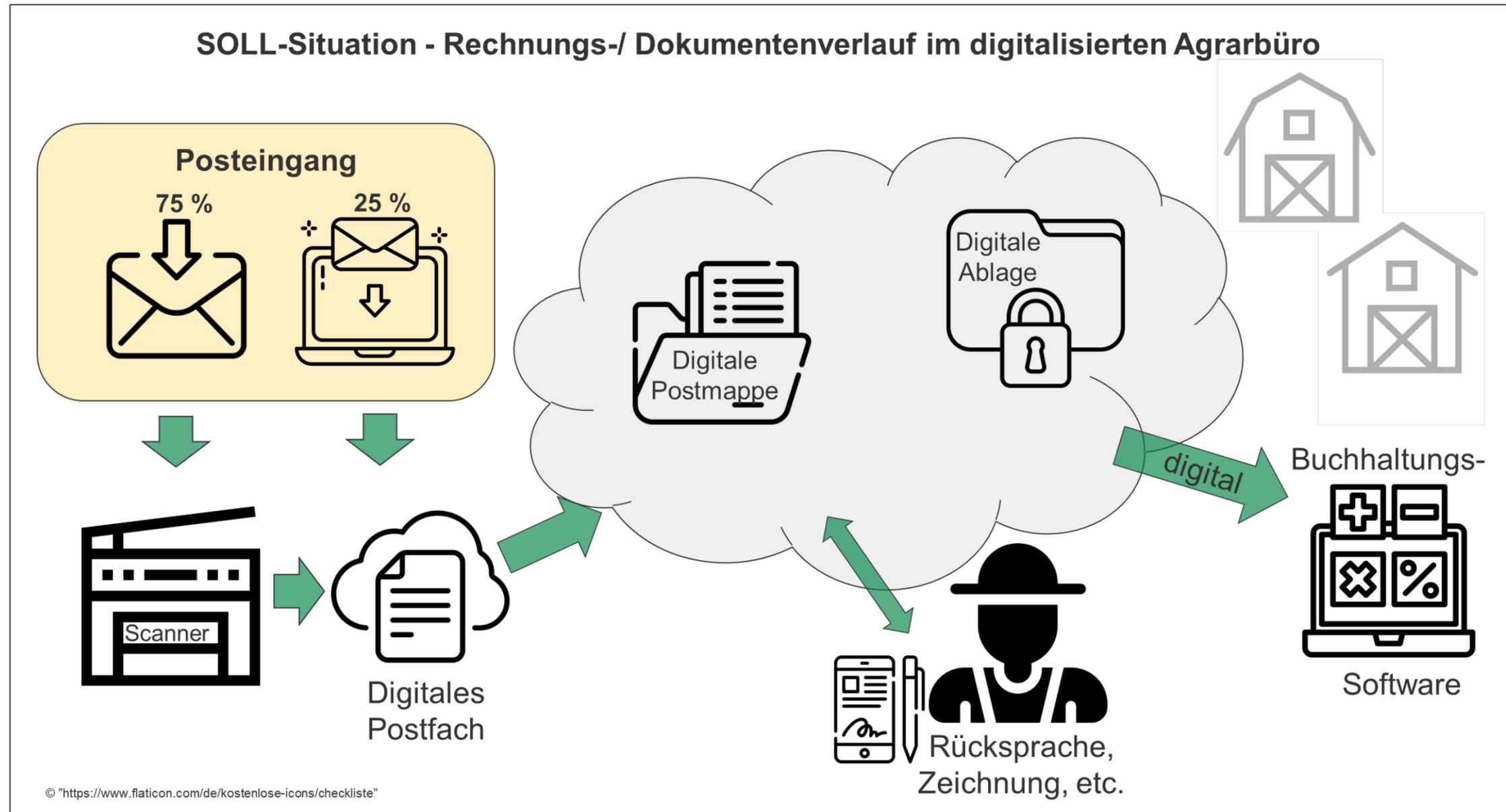
# Einführung des Systems Technik

- Scanner konnten weiter genutzt werden → Hilfe bei der Einrichtung der Scanner erfolgte durch Anbieter
- Internetbandbreite
- Zugang über Browser



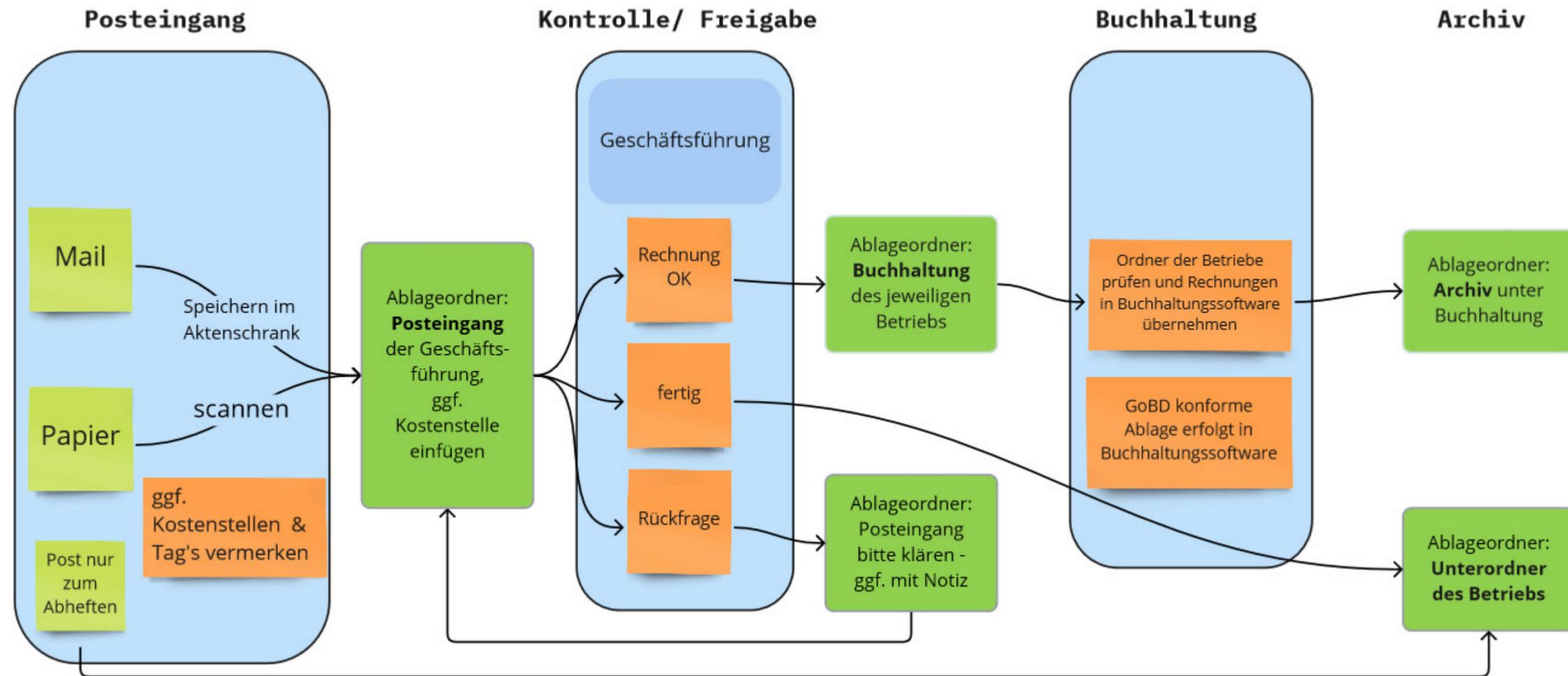
# Der Alltag im digitalen Agrarbüro

## Workflow



# Der Alltag im digitalen Agrarbüro

## Workflow



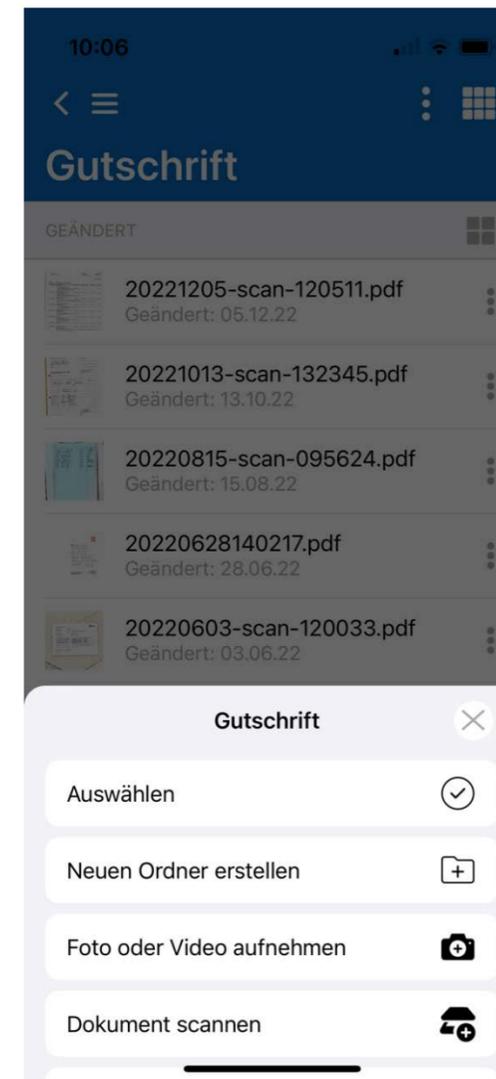
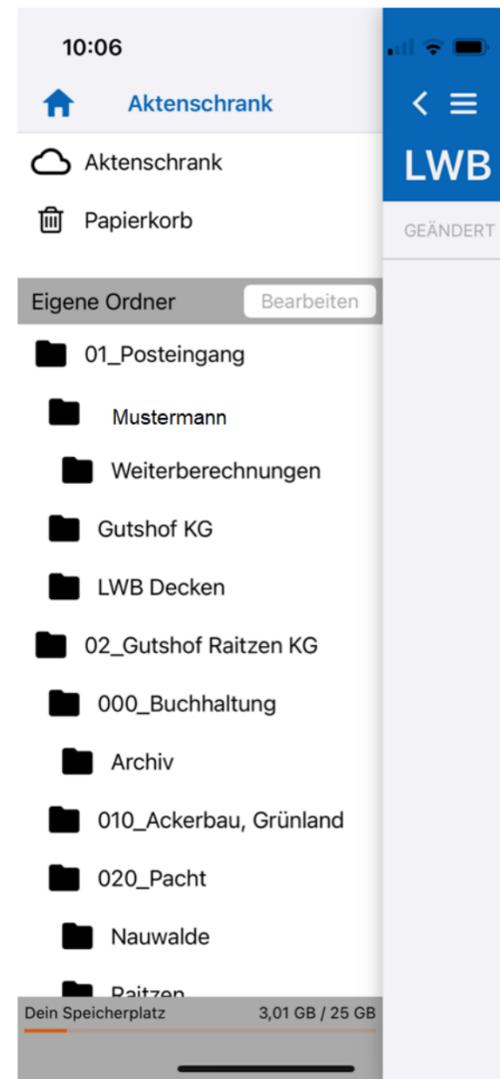


**topfarmplan**

- Livelink in das Portal topfarmplan:
- <https://mein.topfarmplan.de/portal/sites/cloud/storage.aspx>

# Der Alltag im digitalen Agrarbüro

## Workflow - Handynutzung



# Der Alltag im digitalen Agrarbüro

## Probleme

- Internetanbindung muss stabil sein, ansonsten dauert das Laden der Dokumente zu lange
- Nachträgliches Kontieren aufwendig!!!!
  - da keine Übernahme der Tags und Beschreibungen in Buchhaltungssoftware aktuell möglich
- Suchfunktion gelegentlich nicht vollumfänglich

# Der Alltag im digitalen Agrarbüro

## Schnittstellen zur Buchhaltung<sup>©</sup>

Widget Store

Übersicht Funktionserweiterung Anwendungen



Wiking Schnittstelle

Anwendungen

Mit dieser Schnittstelle kannst Du Deine digitalen Rechnungen direkt an Wiking Beleg Online übertragen. So kann Dein Steuerberater Deine Buchhaltung zeitnah erledigen und Du erhältst noch schneller einen Überblick über Dein Unternehmen.



NLB Schnittstelle

Anwendungen

Diese Schnittstelle ermöglicht eine reibungslose Übergabe Ihrer Belege an Steuerberater und Steuerberaterinnen, welche die Software der nlb nutzen. Hierbei werden alle Daten nach neuesten Sicherheitsstandards übertragen und können dann direkt für die weiterführende Buchhaltung genutzt werden.

Widget Store

Übersicht Funktionserweiterung Anwendungen



Datenservice Kassenarchiv

Anwendungen

Der Datenservice Kassenarchiv ist eine webbasierte Schnittstelle für den digitalen Belegaustausch in das DATEV-Rechenzentrum. Für Unternehmen erlaubt die Integration den effizienten und komfortablen Transfer von Dateien an den Steuerberater.



Belegbilderservice

Anwendungen

Der Belegbilderservice ist eine webbasierte Schnittstelle für den digitalen Datenaustausch in das DATEV-Rechenzentrum. Für Unternehmen, die selbst keine DATEV-Lösung im Einsatz haben, verspricht die Schnittstelle den effizienteren und komfortableren Transfer von digitalen Daten an den Steuerberater.

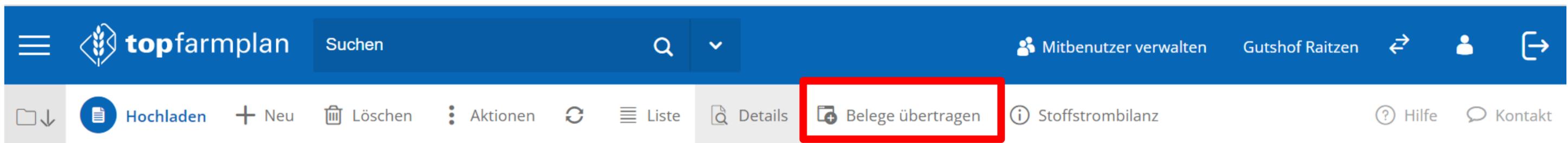


ADNOVA+ Schnittstelle

Anwendungen

Mit dieser Schnittstelle kannst Du Deine Eingangsbelege direkt in Dein Belegbuch von ADNOVA+ übertragen und dort die passenden Kontoumsätze zuordnen. Damit ist die wesentliche Vorarbeit für die Datenübergabe an Deinen Steuerberater bereits erledigt. ADNOVA+ unterstützt Dich auch gleich bei der Bezahlung Deiner Rechnungen.

© <https://www.topfarmplan.de/>



The screenshot shows the topfarmplan software interface. The top navigation bar is blue and contains the topfarmplan logo, a search bar, and user management options. Below the navigation bar is a toolbar with various icons and buttons. The 'Belege übertragen' button, which includes a document icon with a plus sign, is highlighted with a red rectangular box.

# Der Alltag im digitalen Agrarbüro

## Kosten

30 Tage-Testzugang	Premium-Tarif	Business-Tarif
Alle Funktionen unverbindlich testen	Der flexible Einstieg ins digitale Agrarbüro	Ideal für mittlere und größere Betriebe
<b>Basispreis</b> kostenlos	<b>Basispreis</b> 12,95 € / Monat	<b>Basispreis</b> 24,95 € / Monat
<b>Mitbenutzer</b>	<b>Mitbenutzer</b> je 3,95 € / Monat	<b>Mitbenutzer</b> je 2,40 € / Monat
1 Mitbenutzer zum Testen	0 1 2 3	5 Mitbenutzer inklusive ✓
Mitbenutzer ermöglichen es Dir, mit mehreren Personen im selben Zugang zu arbeiten.	Mitbenutzer ermöglichen es Dir, mit mehreren Personen im selben Zugang zu arbeiten.	Mitbenutzer ermöglichen es Dir, mit mehreren Personen im selben Zugang zu arbeiten.
Dir wird nichts berechnet.	<b>Gesamtpreis</b> 12,95 € / Monat jährliche Abrechnung	<b>Gesamtpreis</b> 24,95 € / Monat jährliche Abrechnung
<b>Auswählen und weiter</b>	<b>Auswählen und weiter</b>	<b>Auswählen und weiter</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Unverbindlich ausprobieren: Alle Funktionen des Premium-Tarifs kostenlos testen.</li> <li>✓ Keine Kündigung notwendig.</li> <li>✓ Exportgarantie: Belege können jederzeit auf dem eigenen PC gesichert werden.</li> <li>✓ Bei Weiternutzung werden alle Daten automatisch übernommen.</li> </ul>	Speicherplatz E-Mail   Aktenschrank 10 GB   25 GB <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dokumentenablage</li> <li>✓ Ackerschlagkartei</li> <li>✓ Rechnungen &amp; Gutschriften erstellen</li> <li>✓ HIT-Modul</li> <li>✓ Mobile App</li> <li>✓ E-Mail-Postfach</li> <li>✓ Notizen &amp; Termine</li> <li>✓ Persönlicher Ansprechpartner</li> <li>✓ GoBD-konformes Archiv ⓘ</li> </ul>	Speicherplatz E-Mail   Aktenschrank 10 GB   25 GB <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dokumentenablage</li> <li>✓ Ackerschlagkartei</li> <li>✓ Rechnungen &amp; Gutschriften erstellen</li> <li>✓ HIT-Modul</li> <li>✓ Mobile App</li> <li>✓ E-Mail-Postfach</li> <li>✓ Notizen &amp; Termine</li> <li>✓ Persönlicher Ansprechpartner</li> <li>✓ GoBD-konformes Archiv ⓘ</li> </ul>

## Resümee

### Zielstellung erreicht?

- Jeder hat ein Dokument nur einmal in der „Hand“ – definierter Work-Flow ✓
- alle Dokumente von jedem Standort tagaktuell in digitaler Form überall verfügbar ✓
- Digitale Freigabe der Dokumente/Rechnungen durch Geschäftsführer ✓
- digitale Aktenablage & Suchfunktion (✓)
- Büroablauf verschlanken, um perspektivisch eine fehlende AK zu ersetzen, da die wohlverdiente Rente naht ?
- Zukünftig Schnittstelle mit DATEV nutzen für besseren Dokumentenfluss

Zettelwirtschaft ade !?

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

