



LANDESAMT FÜR UMWELT,
LANDWIRTSCHAFT
UND GEOLOGIE



EIP-AGRI

Tipps zur Antragstellung

Innovation

Silvia Arndt
Dresden-Pillnitz, 16. Mai 2019



Europäischer Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des
ländlichen Raums: Hier investiert Europa in die ländlichen Gebiete



ELER Förderung - EIP

- I Projektförderung mit **Anteilfinanzierung** (**Deckungsmittel** notwendig)
- I Erstattungsverfahren (= **Vorfinanzierung!**)
- I **Verwaltungsverfahren**
 1. **Förderantrag (Ausschlussstermine: 30.06.2019 für OG-Einrichtungen, 30.11.2019 für Pilotprojekte)**
 - **Bestätigung PE vollständiger Antrag (VZ „Automatismus“)**
 - **Verwaltungskontrolle**
 - **Vorhabensauswahl**
 - **Bescheid**
 2. **Auszahlungsantrag**
 - **VWK, RIA (VOK), Festsetzung, Auszahlung**

Förderportal

sachsen.de ▾

Förderportal ▾

Landwirtschaft, Innovation,
Wissenstransfer (LIW/2014) ▾

✦ Teil B II. 1. Investitionen

✦ Teil B II. 2. Wissenstransfer

✦ **Teil B II. 3. EIP AGRI**

Teil B II. 3 Vorhaben im Rahmen der Europäischen Innovationspartnerschaft »Landwirtschaftliche Produktivität und Nachhaltigkeit« (EIP AGRI)



Aufruf zur Einreichung von Förderanträgen für Vorhaben im Rahmen der Europäischen Innovationspartnerschaft »Landwirtschaftliche Produktivität und Nachhaltigkeit« (EIP AGRI)

- ✦ Aufruf zur Einreichung von Förderanträgen für Vorhaben im Rahmen der Europäischen Innovationspartnerschaft »Landwirtschaftliche Produktivität und Nachhaltigkeit« (EIP AGRI)
[Download, *.pdf, 0,57 MB]
LIW29-2019-1_EPLR-Code 16.1 (15.05.2019)
- ✦ Aufruf zur Einreichung von Förderanträgen für Vorhaben im Rahmen der Europäischen Innovationspartnerschaft »Landwirtschaftliche Produktivität und Nachhaltigkeit« (EIP AGRI)
[Download, *.pdf, 0,57 MB]
LIW30-2019-1_EPLR-Code 16.2 (15.05.2019)

Antragsformulare und Anlagen EIP

- ✦ Checkliste für den EIP-Antragsteller zum Förderantrag
[Download, *.pdf, 0,013 MB]
Stand: 05.2019
- ✦ Anlage BNR 10

Ansprechpartner

Sächsisches Landesamt für
Umwelt, Landwirtschaft und
Geologie

Referat 33: Förderung
Silvia Arndt

☎ Telefon: [0351] 8928 3300

☎ Telefax: [0351] 8928 3399

✉ ✦ E-Mail

🌐 ✦ www.smul.sachsen.de/lfulg

Sächsisches Landesamt für
Umwelt, Landwirtschaft und
Geologie

Sächsische Vernetzungsstelle der
EIP-AGRI

Sylke Ott-Wiemann

☎ Telefon: (0351) 2612 2109

✉ ✦ E-Mail

🌐 ✦

www.landwirtschaft.sachsen.de/saechsisch-vernetzungsstelle-der-eip-agri-6666.html

Richtlinie



Antragsteller

Grundsatz:

Eine Operationelle Gruppe (OG) führt nur ein Pilotprojekt (P) durch!

Antragsteller

Einrichtung einer OG	Personalausgaben auf Basis standardisierter Einheitskosten (SEK)	Akteur, der federführend eine OG gründen will
	Sachausgaben inkl. Dienstleistungen Dritter	
Pilotprojekt	Personalausgaben auf Basis standardisierter Einheitskosten (SEK)	Rechtsfähige OG <u>oder</u> Mitglied der OG (Leadpartner)
	Sachausgaben inkl. Dienstleistungen Dritter	



Finanzielle Planung

- vollumfänglich, auskömmlich, realistisch
- **Nachbewilligungen** nur bei nicht vorhersehbaren Preissteigerungen für bereits bewilligte Förderinhalte (Bedingung: Haushaltsmittel vorhanden)
- **Ergänzungsbewilligungen** sind nur zulässig, wenn die Änderung oder Ergänzung wesentlicher Vorhabensbestandteile, auch kostenneutral, für die Erreichung des Zweckes erforderlich ist (Bedingung: Haushaltsmittel vorhanden)

Ausgabenbasis

- I **Prinzip:** Wirtschaftlichkeit, Sparsamkeit und Angemessenheit der Ausgaben
- I geplante Ausgaben sind im Detail durch Antragsteller zu konkretisieren –
„Plausibilisierung“
- I **förderfähige Ausgaben** (Ausnahme: **Pauschale**)
 - I tatsächlich entstandene Ausgaben (Nachweis!) für erbrachte Leistungen
 - I eindeutig dem Vorhaben zuordenbare Rechnungen (Bezug zum Zuwendungsbescheid in der Kostenposition)
- I **nicht förderfähig**
 - I **Verrechnungen von Leistungen** - auch von Eigenmitteln - **unzulässig!!!**
(Folge: Nichtanerkennung von Ausgaben – Kürzung der Zuwendung!)
 - I **Antragstellung, Änderung und Abrechnung**

Personalausgaben auf Basis SEK

Leistungs- gruppe	1- leitende Mitarbeiter	2- heraus- gehobene Fachkräfte	3-Fachkräfte	4- Hilfs- arbeiter
Monatssatz	6.944 €	4.663 €	3.252 €	2.520 €
Stundensatz	48 €	33 €	23 €	18 €

- Leistungsgruppenzuordnung über **Tätigkeitsbeschreibung/ Arbeitsvertrag**
- **Monatssatz** bei Voll- oder anteilig bei Teilzeit
- **Stundensatz** bei flexibler Stundenzahl → Arbeitszeitnachweis erforderlich
- Lohnnebenkosten und Sonderzahlungen **abgegolten**
- Urlaub/ Krankheit bereits pauschal berücksichtigt → Grundlage **1.720 h/a**
- keine Zahlungsnachweise erforderlich (Bestätigung der Tätigkeit des eigenen Personals)

Sachausgaben

Anschaffungen	Dienstleistungen Dritter
Material, Geräte, Maschinen	z. B. Programmier-, Analyse-, Konstruktionsdienstleistungen, Mieten/Pacht, Honorare
<p>Kaufpreis in voller Höhe förderfähig:</p> <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="112 739 919 822">I bis 800 EUR + regelmäßiger Nutzung im Projekt<li data-bbox="112 858 919 901">I Kauf günstiger als Miete<li data-bbox="112 936 919 1065">I Miete nicht möglich + Afa-Nutzungsdauer max. unwesentlich länger als Nutzungsdauer im Projekt <p>anteilige Förderung:</p> <ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="112 1186 919 1272">I Verhältnis der Nutzungsdauer im Projekt zu üblichen Nutzungsdauer lt. Afa-Tabelle	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="946 668 1738 772">I Förderfähig im plausibilisierten Umfang<li data-bbox="946 808 1738 1029">I Plausibilisierung durch für Dritte nachvollziehbare, detaillierte und eindeutig bestimmte Beschreibung

Pauschale

25 %	Bemessungsgrundlage
	eigene Personalausgaben auf Basis standardisierter Einheitskosten + Ausgaben für Anschaffungen

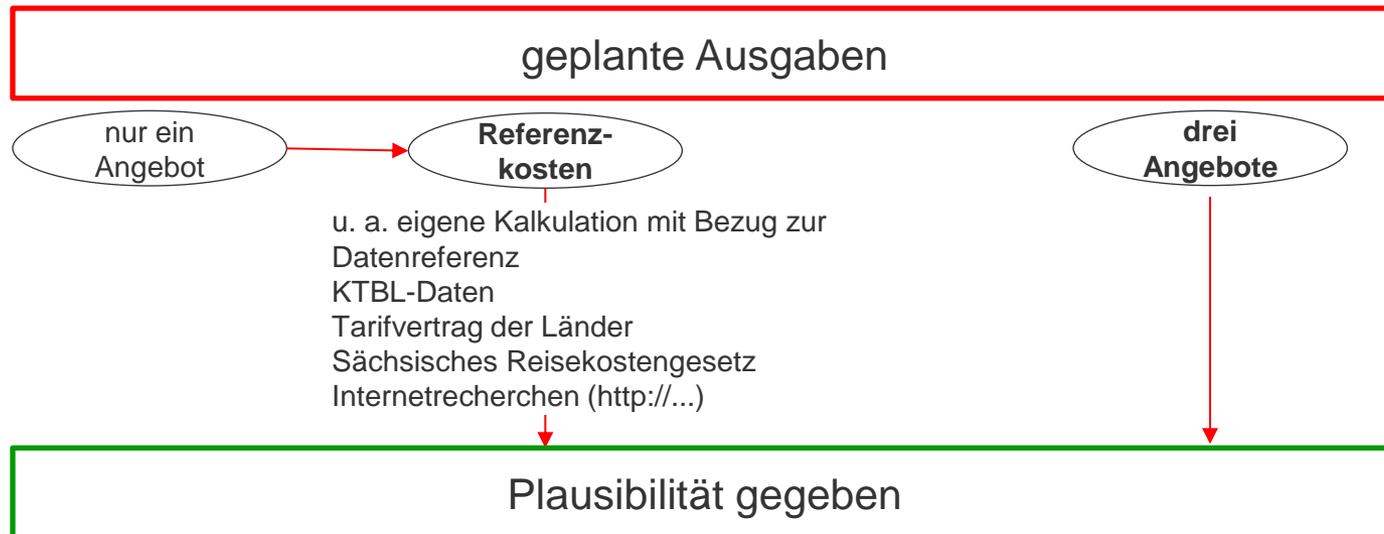
- abgegolten werden **indirekte projektbezogene Ausgaben** (u. a. Verwaltung und Geschäftsführung, Porto, Reisekosten für eigenes Personal, Büromaterial...)
- keine separate Beantragung dieser Ausgaben möglich**

Wege zur Plausibilisierung

Grundsatz: Antragsteller ist verpflichtet zur Herleitung und Begründung!

- I detaillierte und für Dritte nachvollziehbare Leistungsbeschreibung (= Vergleichbarkeit)
- I drei unabhängige, gültige Vergleichsangebote von qualifizierten Dienstleistern / Lieferanten; Sonderbestimmung bei öffentlichen AG beachten
- I eventuell Internetrecherche (Ausdruck mit Datum, Quellenangabe)
- I Referenzkostensysteme (z. B. KTBL)
- I Angebotsübersicht wünschenswert

Ziel: Wettbewerb und wirtschaftliches Preis-Leistungs-Verhältnis gewährleisten

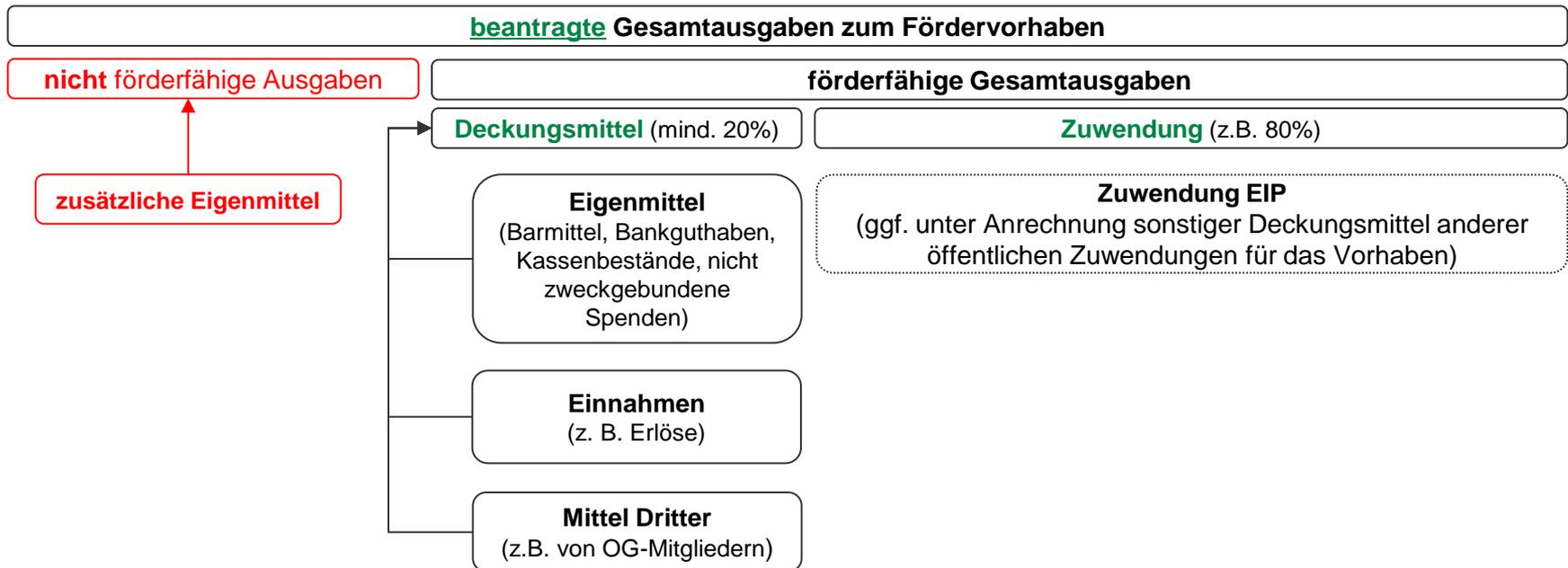




Höhe der Förderung

	OG-Einrichtung	Pilotprojekt
Gesamtausgaben	Personal (SEK)	
	Sachausgaben inkl. Dienstleistungen Dritter	
	Pauschale	
Fördersatz	100 %	80 %
Eigenanteil	0 %	20 %

Gesamtfinanzierung



- Mittel Dritter u./o. Einnahmen > Eigenanteil → reduzierter Fördersatz
- zusätzliche vorhabensbezogene öffentliche Zuwendungen → reduzierter Fördersatz

- **Eigenmittelnachweis** bei mehr als 10.000 EUR Deckungsmittel erforderlich
 - Hochschulen/Universitäten: Eigenanteil durch haushaltsfinanziertes Stammpersonal erbringbar!
 - Kreditbereitschaftserklärung von Banken ohne Abtretungen!
 - Bereitschaftserklärungen Dritter (plus Kontoauszug)
- **Nachweis Vorfinanzierung** - zusätzlicher Nachweis verfügbarer Mittel zur Vorfinanzierung über ein Jahr hinaus
 - Zuwendung \geq 100.000 € und Fördersatz > 60 %
 - SAB-Absichtserklärung nur für Vereine - beihilferelevantes Darlehen!

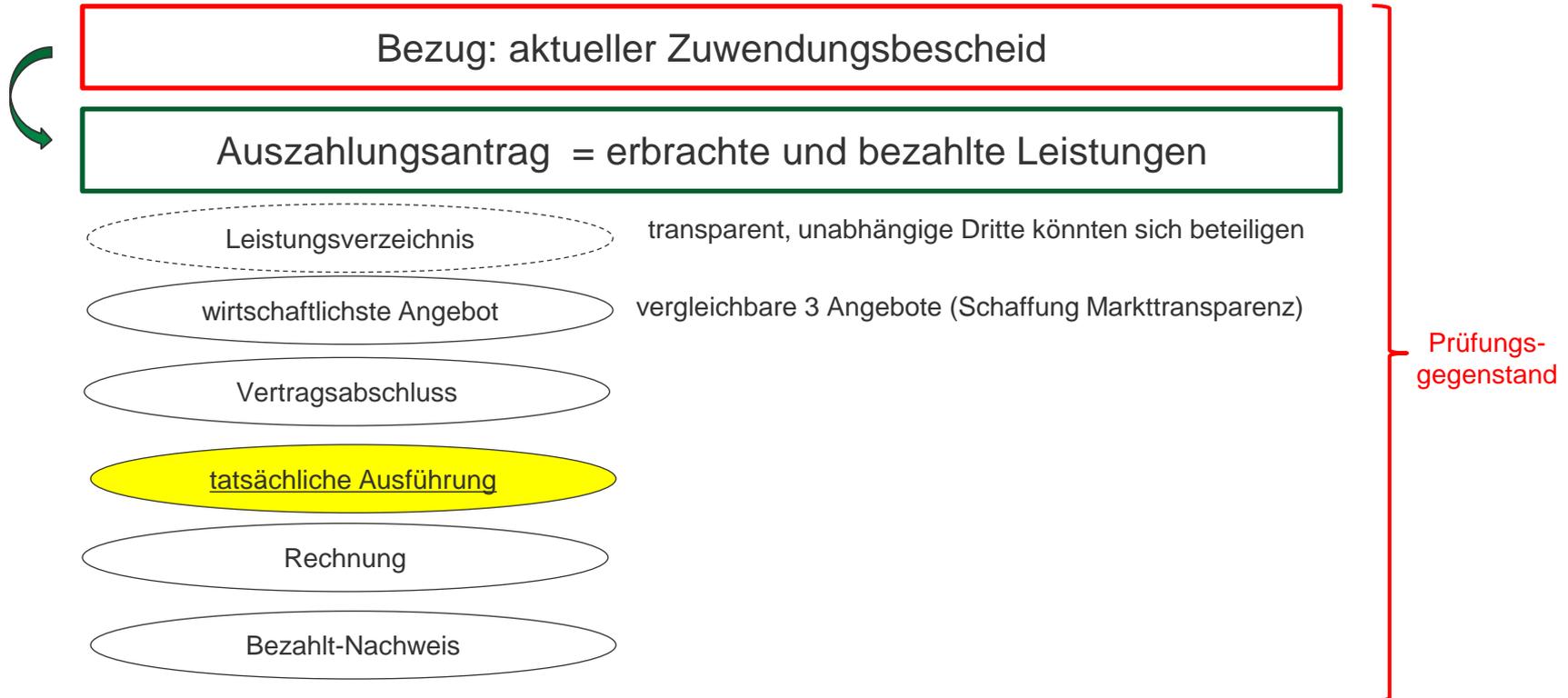
Häufige Fehler

- Anträge unvollständig – **fehlende Anlagen** (Checkliste und Erläuterungen zur Antragstellung beachten!)
- **Unterschrift** durch nicht Vertretungsberechtigten (sofern mehrere → alle unterschreiben!)
- Herleitung und Darstellung der Höhe der geplanten Ausgaben **unzureichend (Plausibilität)**
- Vorlage **nicht vergleichbarer Angebote**
- Einholen der Angebote, Auftragserteilung, Schriftverkehr durch verschiedene Akteure → **fehlende eindeutige Zuordenbarkeit!**
Begünstigter ist immer Akteur!
- **Ausschlussstermine 30.06.2019 (OG-Einrichtungen) und 30.11.2019 (Pilotprojekte) beachten**

Exkurs: Auszahlungsverfahren

- | **grundsätzlich 1 Auszahlungsantrag pro Jahr**
- | **erstattungsfähige Ausgaben müssen beim Antragsteller entstehen; Personal muss vertraglich gebunden & tätig geworden sein (Bestätigung erforderlich)!**
- | **realisierte und in sich abrechenbare Teilabschnitte**
- | **Einreichung zur Abrechnung – Ausgabenbasis!!! – Originalbelege**
 - | nur als förderfähig bewilligte Positionen
 - | im direkten Zusammenhang mit dem Vorhaben **bereits entstanden & bezahlt**
- | **prozentuale Herausrechnung nicht zulässig**
- | **kein Einzelnachweis der mit Pauschale abgegoltenen indirekten Ausgaben erforderlich**
- | **tatsächliche Bezahlung mittels originaler Kontoauszüge vom im Förderantrag angegebenen Konto nachweisen - Empfehlung: Einzel- statt Sammelbuchung!**
 - | Kontoinhaber namentlich
 - | Zahlungsempfänger, dessen Bankverbindung, Rechnungsbezug
 - | Online-Unterlagen - Vermerk Antragsteller:
„Elektronisch übermittelt, gilt als Original. Doppelabrechnung ausgeschlossen.“

Datum Unterschrift



Allgemeine Hinweise

- I **Unstimmigkeiten rechtzeitig unaufgefordert anzeigen** - Korrekturen nach behördlichen Feststellungen ausgeschlossen.
- I **spätere Feststellungen** durch Kontrollen können Auswirkungen auf bereits festgesetzte Teilanzahlungen haben
- I **Auflagenerfüllung zwingend** - bei Nichterfüllung droht Kürzung der Zuwendung



Danke für Ihre Aufmerksamkeit!!!