

Fachinformation Pflanzengesundheit

Checkliste PGZ- Beantragung

Export allgemein

- Registrierung bei PGZ-Online
- Was wird benötigt? (z.B. Import Permit)

- Antrag stellen (mindestens 5 Arbeitstage Bearbeitungszeit einplanen)

Dienststelle

- Auswahl der zuständigen Behörde im entsprechenden Bundesland (Wird ein PGZ oder ein VAZ + PGZ benötigt?)

Adressen

- Die Adresse der registrierten Firma steht automatisch bei Antragsteller. Sind Antragsteller, Absender und Rechnungsempfänger gleich, können die Angaben durch klicken auf 'Wie Antragsteller' übernommen werden.
- Referenznummer angegeben?

Transport

- Ist der Ursprungsort korrekt angegeben?
- Mit welchem Transportmittel verlässt die Exportware Deutschland?

Bearbeiter: Madlien Heidl
Abteilung/Referat: 9/93
E-Mail: madlien.heidl@smul.sachsen.de
Telefon: 035242 631-9309
Redaktionsschluss: 09.04.2020
Internet: <http://www.lfulg.sachsen.de>

- Stimmen die Angaben mit den anderen Transportdokumenten überein?
 - Gibt es Fragen oder Hinweise zu dem Export? Diese können im Bemerkungsfeld eingetragen werden.
-

Ware

- Unter dem Reiter Ware 'Neue Ware' anklicken und entsprechende Produktgruppe heraussuchen (Feld „Sonstige“ nur im Sonderfall wählen)
 - Botanischen Namen angeben – mindestens Gattung, besser Gattung und Art
 - Mengen angeben, ggf. Containernummern
 - 'Ware speichern'
 - Werden Anlagen benötigt? (z.B. Behandlungsunterlagen bei Holz)
 - Sind alle Pflichtfelder korrekt ausgefüllt?
 - Antrag einreichen - Antrag ist gestellt (Der Antrag kann bis zum Status „Antrag in Bearbeitung“ zurück geschickt werden für Änderungen oder Ergänzungen.)
-

Kontrolle und Labor

- Pflanzenschutzdienst meldet sich nach prüfen des Antrags zum weiteren Vorgehen.
 - Kontrolltermin notwendig?
 - Kontrolle am
 - Laboruntersuchung notwendig?
 - Laborergebnis erhalten
-

Antrag abschließen

- Abschließenden Exporttermin gemeldet?
 - PGZ erhalten
 - Gebühren bezahlt? (Gebühren werden immer im Folgemonat abgerechnet.)
-

Bearbeiter: Madlien Heidl
Abteilung/Referat: 9/93
E-Mail: madlien.heidl@smul.sachsen.de
Telefon: 035242 631-9309
Redaktionsschluss: 09.04.2020
Internet: <http://www.lfulg.sachsen.de>